

Aspects Juridiques liés à la RH

Lien : https://innov-maroc.com/formation/aspects-juridiques-lies-a-la-rh

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DTA41

CATÉGORIE
Droit du Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- S'assurer de la conformité de sa gestion du personnel : absences, congés, embauche et fin de contrat...
- Professionnaliser ses méthodes et mieux gérer les différentes situations rencontrées au quotidien
- Mettre à jour ses connaissances en matière de réglementation sociale
- Fiabiliser ses pratiques RH

POUR QUI ?

- Collaborateurs RH
- Responsables RH

INNOV MAROC

INNOV MAROC

La Référence au Maroc pour la Formation et le Conseil



INNOV MAROC

Programme détaillé

1 / Les fondements du droit du travail, les concepts clés et les principes généraux

- Principes fondamentaux du droit du travail Sources du droit du travail Les concepts clés (contrat de travail, travail, emploi, salaire, etc.) Les différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim, etc. Obligations et droits des employeurs et des salariés Les droits et devoirs de l'employeur vis-à-vis des représentants du personnel 2/ La Gestion des Absences Les différents cas d'absences : maladie, maternité, accidents du travail, congés payés Les absences pour formation La tenue des plannings 3/ Le suivi des congés payés L'information et la communication sur les droits et les départs en congés payés L'élaboration et le contrôle du planning de suivi Dans quels cas le salarié malade peut-il reporter ses congés payés ? La gestion de la maladie durant les congés payés 4/ La fin du contrat de travail Les différents cas de rupture du contrat de travail La gestion du préavis Les documents obligatoires à remettre au salarié 5/ La gestion administrative du dossier salarié de son arrivée à son départ de l'entreprise La création du dossier lors de l'embauche Le suivi du dossier administratif et les pièces à conserver La clôture et l'archivage à l'issue du contrat de travail
- Sources du droit du travail
- Les concepts clés (contrat de travail, travail, emploi, salaire, etc.)
- Les différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim, etc.
- Obligations et droits des employeurs et des salariés
- Les droits et devoirs de l'employeur vis-à-vis des représentants du personnel
- Les différents cas d'absences : maladie, maternité, accidents du travail, congés payés
- Les absences pour formation
- La tenue des plannings
- L'information et la communication sur les droits et les départs en congés payés
- L'élaboration et le contrôle du planning de suivi
- Dans quels cas le salarié malade peut-il reporter ses congés payés ? La gestion de la maladie durant les congés payés
- Les différents cas de rupture du contrat de travail
- La gestion du préavis
- Les documents obligatoires à remettre au salarié
- La création du dossier lors de l'embauche
- Le suivi du dossier administratif et les pièces à conserver
- La clôture et l'archivage à l'issue du contrat de travail

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 02 Déc. 2026	Distanciel
21 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés