

# Réussir ses Entretiens et Réunions à Distance

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/reussir-ses-entretiens-et-reunions-a-distance*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
|---|---|---|
| **2 jours (14h)** | **DP237** | **Travail à Distance** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer et cadrer la réunion à distance
- Savoir planifier des entretiens et des réunions à distance en utilisant une méthodologie claire et structurée
- Préparer des ordres du jour et des objectifs précis pour les entretiens et les réunions à distance
- Animer des entretiens et des réunions à distance de manière structurée et participative
- Adapter sa communication et son animation au support technique
- Affirmer son leadership d'animateur
- Gérer les discussions et les situations délicates lors des entretiens et des réunions à distance
- Elaborer des plans de progrès individuels pour améliorer la qualité des entretiens et des réunions à distance

## POUR QUI ?

- Toute personne amenée à organiser des entretiens et des réunions à distance

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Préparer ses entretiens et ses réunions à distance

- Cerner les atouts d'une animation à distance
- Définir les étapes de préparation des entretiens et réunions à distance
- Définir l'objectif de la réunion / de l'entretien
- Choisir le bon format (ex : stand-up meeting, réunion déléguée, entretien professionnel, entretien annuel, entretien de recadrage, entretien de retour, etc.)
- Définir un ordre du jour selon les objectifs et les actions à entreprendre
- Choisir le profil et le nombre de participants
- Lancer une invitation claire et impliquante
- Préparer ses interventions et questions
- Planifier la réservation des équipements nécessaires à la réunion
- Communiquer sur le mode d'emploi de l'environnement technique choisi

### 2 / Savoir animer une réunion motivante à distance

- Le rôle d'animateur, se connaître en terme de forces et de faiblesses permet de mieux s'adapter
- Piloter le travail de groupe : modalités, règles, outils de partage de l'information...
- Rendre l'animation vivante, structurée et participative
- Contrôler les discussions, écouter, reformuler, réfléchir et s'adapter afin de répondre à son environnement
- Faire des synthèses et autres conclusions au moment opportun
- Savoir utiliser l'adversité pour faire passer ses messages et ses décisions sans détour avec calme et sérénité
- Favoriser les échanges avec le DESC

INNOV MAROC

### 3 / Piloter une réunion à distance

- Les caractéristiques d'une réunion à distance réussie
- Etablir la check-list d'animation
- Identifier : l'avant, le déroulé et l'après
- Soigner l'introduction et la conclusion
- Piloter l'indispensable tour de table
- Faire participer tous les présents pour assurer la dynamique de groupe
- Assurer la dynamique de groupe et la participation de chacun
- Valoriser le temps et l'écoute mutuelle des participants
- Créer un climat de confiance
- Rédiger un compte-rendu simple et en temps réel

### 4 / Gérer les situations tendues d'animation

- Compenser l'absence de non verbal
- Reconnaître les signes de comportements refuges : passivité, agressivité, manipulation
- Quelques principes pour réagir face aux frustrations, résistances et autres freins
- S'informer pour comprendre les différences culturelles

### 5 / Suivre les decisions

- Evaluer la progression par rapport à l’ordre du jour
- Résumer chaque décision
- Ecrire ou faire écrire le compte-rendu et les prochaines étapes
- S’organiser pour suivre les décisions et les actions déléguées

### 6 / Préparer son plan de progrès

- Autodiagnostic de son leadership d'animation

INNOV MAROC

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 11 au 12 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 13 au 14 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 11 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 11 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 07 au 08 Oct. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés