

Gestion du Temps et des Equipes

Lien : https://innov-maroc.com/formation/gestion-du-temps-et-des-equipes

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DP74

CATÉGORIE
Gestion du Temps

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps : principes, méthodes et outils
- Reprendre le contrôle de son temps
- Améliorer la gestion de son temps, celle des membres de son équipe ainsi que celle de l'équipe prise dans son ensemble

POUR QUI ?

- Managers, responsables d'équipe
- Managers opérationnels et stratégiques
- Encadrants de proximité, Superviseurs, Responsables de Pilotage

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Bilan sur la gestion du temps

- La gestion de son propre temps
- Diagnostic de l'utilisation de son temps. Ma relation au temps dans l'entreprise, dans son service
- Aspects positifs, résistances rencontrées. Nouveaux objectifs et améliorations possibles
- La gestion du temps au sein de son équipe
- Identifier les temps de travail collectifs actuels
- Eléments forts mis en place et ceux abandonnés
- Les réunions. Le téléphone. Les déplacements
- Travaux pratiques : Evaluations individuelles de sa relation au temps

2 / Comment gérer le temps collectif

- Evaluer le temps nécessaire pour chaque action
- Gérer les sollicitations et les interruptions
- Savoir dire NON sereinement : savoir quand et comment dire NON. Ne pas confondre aider et assister
- Apprendre à mieux communiquer : savoir formuler ses demandes et reformuler les demandes des autres
- Développer son assertivité
- Optimiser ses entretiens
- Rendre les réunions plus efficaces et plus productives
- La délégation efficace
- Savoir s'organiser en équipe

INNOV MAROC

- Travaux pratiques : Mise en situation autour de la communication en fonction des besoins de chacun (savoir dire non, faire un transfert d'information efficace, être assertif...) avec débriefing individualisé

3 / La gestion du temps par la gestion du flux d'information

- Optimiser sa messagerie électronique
- Comment ne pas se laisser envahir
- Gérer collectivement les flux importants pour se dégager du temps
- Quelques règles pour dompter les courriers électroniques
- Le téléphone
- Téléphoner avec méthode
- Conclure et écourter une communication
- Savoir dire non
- Gérer les interruptions
- Le transfert d'information
- Organiser la circulation de l'information
- Organiser le suivi de l'information
- Organiser la tenue à jour de l'information
- Eviter la " réunionite aiguë "

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Août 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC