

La Gestion Efficace du Temps (niveau 2)

Lien : https://innov-maroc.com/formation/la-gestion-efficace-du-temps-niveau-2

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**DP71**	**Gestion du Temps**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Approfondir l'approche de sa relation au temps et mettre en œuvre de nouveaux outils

POUR QUI ?

- ✔ Toutes personnes désireuses se perfectionner sqon organisation et optimiser son temps

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Bilan personnel de gestion du temps

- Objectifs personnels et ressources mises en œuvre
- Objectifs non atteints et résistances rencontrées
- Bénéfices de la situation actuelle et de la situation recherchée
- Déterminer les améliorations possibles

2 / Gestion du temps et gestion de la mission

- Quelle mission m'est confiée ?
- Analyse des activités liées à cette mission
- Organisation et planification

3 / Gestion du temps et gestion des situations

- Temps personnel et temps collectif :
- les enjeux, les interlocuteurs, les moments
- téléphone, déplacements, savoir dire non
- Le travail en binôme :
- le respect du temps : le mien, le sien
- le partage des rôles
- Le travail en équipe :
- la polyvalence, le partage des tâches
- l'optimisation des réunions et des entretiens

INNOV MAROC

- la délégation
- Le travail inter-services et avec l'extérieur :
- " tout client de..., tout fournisseur de... "

4 / Gestion du temps et gestion de l'information

- Savoir rechercher, traiter et classer l'information
- Dégager l'essentiel
- Organiser la circulation de l'information
- Organiser le classement de l'information
- Organiser la tenue à jour de l'information
- Technique efficace de classement et de lecture des mails, utilisation de l'agenda électronique personnel et de l'agenda collectif

5 / Gestion du temps et gestion de l'activité

- Anticiper et se projeter dans le futur
- Adapter les outils de planification : du plan annuel au plan quotidien, le tableau de bord d'activité
- Gérer, maîtriser et contrôler les délais

6 / Etablissement d'un contrat personnel de succès

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
21 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC