

Cycle Exclusif et Complet Management des Ressources Humaines

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-exclusif-et-complet-management-des-ressources-humaines

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
RH135

CATÉGORIE
Management des Ressources Humaines

INNOV MAROC

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- ✔ Savoir développer des stratégies de recrutement et de rétention
- ✔ Maitriser le processus de recrutement
- ✔ Savoir concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- ✔ Apprendre à développer les compétences managériales
- ✔ Savoir développer une stratégie de communication interne
- ✔ Savoir gérer les Conflits
- ✔ Apprendre à définir et mesurer la performance individuelle et collective
- ✔ Savoir utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- ✔ Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsable rémunération et avantages sociaux
- ✔ Responsable paie
- ✔ Contrôleur de gestion sociale
- ✔ RRH ou Cadre RH

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction à la Gestion des Ressources Humaines

- Comprendre les rôles et responsabilités du service RH
- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Appréhender l'évolution historique et les tendances actuelles en matière de GRH

2 / Planification des Ressources Humaines

- Evaluer les besoins en personnel à court et à long terme
- Développer des stratégies de recrutement et de rétention
- Connaître les outils et techniques de prévision des effectifs

3 / Recrutement et Sélection

- Comprendre le processus de recrutement de bout en bout
- Maîtriser les techniques d'entretien et de sélection des candidats
- Utiliser les outils de recrutement

4 / Accueil et Intégration des Nouveaux Collaborateurs

- Elaborer un programme d'intégration efficace
- Connaître les meilleures pratiques pour faciliter l'accueil des nouveaux employés
- Comprendre l'importance de l'intégration pour la rétention du personnel

INNOV MAROC

5 / Analyse des Besoins en Formation

- Identifier les besoins en formation des employés
- Utiliser les méthodes d'analyse des compétences
- Comprendre l'importance de la formation continue

6 / Élaboration d'un Plan de Formation

- Concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise
- Connaître les différentes modalités de formation (présentiel, e-learning, blended learning)
- Evaluer l'impact des formations sur les performances

7 / Gestion des Talents et des Carrières

- Comprendre les concepts de gestion des talents et de gestion de carrière
- Mettre en place des plans de développement de carrière
- Identifier et à retenir les hauts potentiels

8 / Leadership et Développement Managérial

- Comprendre les différentes approches et styles de leadership
- Développer les compétences managériales
- Connaître les techniques de coaching et de mentorat

9 / Relations Sociales et Dialogue Social

- Comprendre le cadre légal et réglementaire des relations sociales
- Mener des négociations collectives
- Connaître les rôles des représentants du personnel et des syndicats

10 / Communication Interne

- Développer une stratégie de communication interne
- Utiliser les différents canaux de communication

INOV MAROC

- Comprendre l'importance de la transparence et de la cohérence dans la communication interne

11 / Gestion des Conflits

- Identifier les sources de conflits en entreprise
- Maitriser les techniques de résolution des conflits
- Connaître les outils de médiation et de négociation

12 / Bien-être et Qualité de Vie au Travail

- Comprendre les enjeux du bien-être au travail
- Evaluer et améliorer la qualité de vie au travail
- Connaître les pratiques favorisant un environnement de travail sain et motivant

13 / Gestion de la Performance

- Définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Comprendre les méthodes d’évaluation de la performance

14 / Entretien Annuel d'Évaluation

- Connaître les objectifs et les étapes de l'entretien annuel
- Mener des entretiens constructifs
- Utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs

15 / Systèmes de Récompense et de Reconnaissance

- Comprendre les différentes formes de récompense et de reconnaissance
- Mettre en place un système de reconnaissance efficace
- Aligner les récompenses avec les objectifs de l'entreprise

16 / Politique de Rémunération

INNOV MAROC

- Connaître les différents composants de la rémunération
- Elaborer une politique de rémunération équitable et motivante
- Comprendre l'importance de la transparence et de l'équité en matière de rémunération

17 / Gestion Administrative du Personnel

- Comprendre les principales fonctions administratives du service RH
- Gérer les dossiers du personnel et les aspects contractuels
- Connaître les obligations légales et réglementaires

18 / Droit du Travail

- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires en matière de droit du travail
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH
- Gérer les litiges et les contentieux

19 / Sécurité et Santé au Travail

- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail
- Evaluer et prévenir les risques professionnels
- Connaître les procédures en cas d'accident du travail

20 / CAS PRATIQUES ADAPTES A VOTRE ACTIVITE

- Responsable rémunération et avantages sociaux
- Responsable paie
- Contrôleur de gestion sociale
- RRH ou Cadre RH

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 25 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés