

Gestion de Projet – Fondamentaux et Outils Professionnels

Lien :
https://innov-maroc.com/formation/gestion-de-projet-fondamentaux-et-outils-professionnels

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MRL254

CATÉGORIE
Management de Projet et Pilotage des Projets

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le cycle de vie complet d'un projet, de l'initialisation à la clôture
- Traduire un besoin exprimé en objectifs clairs et structurer le périmètre (WBS)
- Construire un planning réaliste et identifier le chemin critique pour sécuriser les délais
- Élaborer et suivre un budget projet en maîtrisant les coûts
- Identifier, évaluer et piloter les risques inhérents au projet
- Utiliser efficacement les outils logiciels standards (MS Project, Excel) pour le pilotage
- Mettre en place une gouvernance projet et animer les instances de décision
- Clôturer le projet avec rigueur et capitaliser sur l'expérience acquise

POUR QUI ?

- Nouveaux Chefs de Projet souhaitant acquérir les bases méthodologiques
- Chefs de projets juniors ou confirmés voulant structurer leur approche
- Membres d'équipes projet, contributeurs ou experts métiers (PMO, AMOA)
- Ingénieurs et cadres techniques évoluant vers des fonctions de management transversal
- Managers fonctionnels amenés à piloter des projets internes
- Responsables de services souhaitant optimiser le suivi de leurs plans d'action

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Les fondamentaux et le cycle de vie du projet

- Définition des concepts clés : projet, livrable, jalon, parties prenantes et triangle d'or (Coût-Délai-Qualité)
- Analyse des cycles de vie : prédictif (Cycle en V), itératif et agile (Scrum)
- Rôle et responsabilités du Chef de Projet et interaction avec le sponsor

2 / Phase de Cadrage et Initialisation

- Rédaction de la Charte de Projet (Project Charter) et définition des objectifs SMART
- Identification et analyse des parties prenantes (Matrice Pouvoir/Intérêt)
- Élaboration du Business Case et validation de la faisabilité

3 / Planification structurée : Périmètre et Délais

- Construction de l'Organigramme des Tâches du Projet (WBS - Work Breakdown Structure)
- Estimation des durées et séquencement des tâches (Diagramme de PERT)
- Élaboration du diagramme de Gantt et identification du Chemin Critique

4 / Gestion des Ressources et du Budget

- Estimation des coûts et élaboration du budget prévisionnel (OPEX/CAPEX)
- Planification des ressources humaines et matérielles (Matrice RACI)
- Courbe en S et suivi des dépenses engagées vs budget planifié

INNOV MAROC

5 / Gestion des Risques et de la Qualité

- Identification des risques et analyse qualitative/quantitative (Matrice Probabilité/Impact)
- Élaboration du plan de réponse aux risques (Éviter, Transférer, Atténuer, Accepter)
- Mise en place du Plan d'Assurance Qualité et définition des critères d'acceptation

6 / Exécution et Pilotage du projet

- Techniques d'animation de réunions de projet (Kick-off, Comité de Pilotage, Revue de projet)
- Suivi de l'avancement physique et financier (Méthode de la Valeur Acquise)
- Gestion des demandes de changements (Change Management) et arbitrage

7 / Outils Professionnels de Gestion de Projet (Niveau 1 : Planification)

- Prise en main de MS Project : paramétrage, création de tâches et affectation des ressources
- Utilisation avancée d'Excel pour le suivi de projet (Tableaux de bord dynamiques)
- Introduction aux outils collaboratifs modernes (Trello, Asana, Teams)

8 / Communication et Leadership du Chef de Projet

- Élaboration du Plan de Communication : cibles, messages, canaux et fréquence
- Gestion des conflits au sein de l'équipe projet et négociation
- Reporting efficace et conception de tableaux de bord (KPIs) pour la direction

9 / Clôture du projet et Capitalisation

- Processus de validation des livrables finaux et transfert aux opérations
- Bilan de projet, archivage documentaire et libération des ressources
- Retour d'expérience (RETEX) et capitalisation

10 / CAS PRATIQUES ADAPTES A VOTRE ACTIVITE

- Nouveaux Chefs de Projet souhaitant acquérir les bases méthodologiques

INNOV MAROC

- Chefs de projets juniors ou confirmés voulant structurer leur approche
- Membres d'équipes projet, contributeurs ou experts métiers (PMO, AMOA)
- Ingénieurs et cadres techniques évoluant vers des fonctions de management transversal
- Managers fonctionnels amenés à piloter des projets internes
- Responsables de services souhaitant optimiser le suivi de leurs plans d'action

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés