

Assistant Formation

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistant-formation

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
CF112

CATÉGORIE
Cycles Métiers de la Formation

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Situer son rôle et sa mission
- Acquérir des outils et méthodes de gestion efficaces pour gérer la formation
- Mettre en œuvre le plan de développement des compétences
- Maîtriser les modes de financement de la formation

POUR QUI ?

- Assistant(e)s formation
- Assistant(e)s des ressources humaines
- Toute personne en charge de la gestion de la formation



Programme détaillé

1 / Appréhender le cadre global de la formation

- Les principaux acteurs de la formation internes et externes
- Le cadre juridique et les textes réglementaires de la dernière réforme
- La réforme de la formation professionnelle
- Missions principales et complémentaires, compétences requises, perspectives

2 / Maîtriser les différents dispositifs

- Plan de développement des compétences
- Compte personnel de formation
- Projet de transition professionnelle

3 / Respecter les obligations légales

- Obligations de l'employeur en matière de formation
- La veille juridique sur les évolutions
- Contribution à la formation professionnelle continue
- L'entretien professionnel. L'état des lieux récapitulatif. L'abondement correctif

4 / Connaître les possibilités de financement

- Participation financière de l'entreprise
- Les nouveaux rôles des Opérateurs de Compétences
- Budgétisation des actions de formation

INNOV MAROC

- Optimisation des financements

5 / Conseiller les opérationnels sur les dispositifs de formation tout au long de la vie

- Le conseil en évolution professionnelle
- Le bilan de compétences
- La VAE et congé VAE

6 / Procéder à la sélection d'un prestataire

- Établir une grille d'analyse des offres et les critères de choix
- Piloter une action de formation : les étapes clés
- Gérer et suivre les évaluations
- Optimiser les relations entre l'entreprise et les organismes de formation
- Consulter et impliquer les partenaires sociaux
- Apporter son aide dans le suivi des actions

7 / Organiser les actions de formation

- La notion d'action de formation et son évolution
- L'environnement technique des formations à distance ou mixtes
- Les éléments de traçabilité à réunir

8 / Suivre et optimiser les actions de formation

- Assurer l'interface nécessaire à chaque action
- Gérer les aspects logistiques
- Elaborer les tableaux de bord (gestion et analyse)
- Evaluer et exploiter les actions de formation

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 04 Déc. 2026	Distanciel
04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés