

Cycle Chargé de formation

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-charge-de-formation

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
CF111

CATÉGORIE
Cycles Métiers de la Formation

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le cadre juridique propre à la formation professionnelle
- Participer à la conception du plan de développement des compétences
- Analyser les différentes étapes du processus de suivi et d'évaluation des actions de formation

POUR QUI ?

- Chargé(e) de formation
- Assistant(e) de formation
- Assistant(e) de Ressources Humaines
- RRH ou Responsable formation



Programme détaillé

1 / Identifier les principes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique

- Comprendre les liens entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Acquérir le vocabulaire technique de l'ingénierie : définitions
- Identifier le rôle des différents acteurs

2 / Utiliser les textes de la formation professionnelle

- Les dispositifs existants et leurs évolutions
- La gouvernance et le système de financement de la formation professionnelle
- Contributions et financements selon la taille de l'entreprise
- Les obligations de l'employeur en matière de formation
- Conséquences juridiques du départ en formation

3 / Identifier les différents dispositifs d'accès à la formation

- Le processus d'élaboration du plan de développement des compétences
- Les actions pouvant entrer dans le plan de développement des compétences
- Le projet de transition professionnelle
- L'alternance : Pro-A, contrats de professionnalisation et apprentissage

4 / Participer à la conception du plan de développement des compétences

- Faire le lien entre les orientations stratégiques de l'entreprise et les besoins de développement des compétences

INNOV MAROC

- Proposer des solutions de développement des compétences adaptées aux besoin

5 / Mettre en oeuvre les actions de formation

- Formaliser ou valider un cahier des charges
- Valider la pertinence d'une solution de formation
- Passer une convention avec un organisme de formation
- Assurer le bon déroulement d'une action de formation
- Faire évaluer la formation par les participants (à chaud et à froid)
- Traiter les incidents et répondre aux questions pratiques

6 / Orienter les salariés et les décideurs

- Aider un salarié à clarifier son projet de formation
- Les outils de l'orientation et de la formation tout au long de la vie

7 / Accueillir des jeunes en alternance et des demandeurs d'emploi en formation

8 / Animer la formation interne

- Identifier les avantages et conditions de réussite de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Animer le réseau interne des formateurs et tuteurs

9 / Suivre et évaluer la formation

- Identifier les outils pour suivre les actions de formation
- Construire une démarche d'évaluation
- Accompagner les différents acteurs (prestataires, participants, managers...)
- Créer un tableau de bord pour le suivi et l'évaluation des actions de formation

10 / Se positionner vis-à-vis des responsables opérationnels et des salariés

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés