

G-Suite : utilisateur

Lien : https://innov-maroc.com/formation/g-suite-utilisateur

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**VSC129**	**Cloud Entreprise**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les avantages et inconvénients de la solution Google
- Etre capable d'utiliser et personnaliser les composants de base de G Suite
- Connaître les meilleurs pratiques pour une collaboration saine et efficace

POUR QUI ?

- Tout public

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Généralités

- Le concept du Cloud Computing
- Le Software as a Service (SaaS)

2 / Présentation de G Suite

- Historique
- Stratégie
- Composants : page d’accueil, messagerie, agenda, bloc-notes, document, tableur,..
- Les différents types de comptes Google
- Connexion et déconnexion
- Mode hors connexion (avec Google Chrome)

3 / Messagerie Gmail et Hangouts

- Création, envoi et lecture de messages : fonctionnalités
- Communication par chat et vidéo/voix unifiés
- Gestion des contacts
- La gestion de pièces jointes
- Les outils de recherche

4 / Google Drive et Drive d'équipe

- Stockage de documents de tout type

INNOV MAROC

- Importer et convertir des fichiers au format Office
- Organisation des documents
- Recherche avancée de fichiers
- Modification d’un document simultanément par plusieurs personnes
- Notifications de modifications
- Partage de dossiers et fichiers
- Modes de partage
- Gestion des droits d'accès
- Les fichiers "partagés avec moi"
- Créer et gérer un Drive d'équipe
- Ajouter des membres
- Gestion des droits d'accès
- Utiliser les applications sur tablette ou smartphone

5 / Google Agenda

- Créer un calendrier
- Partagez des calendriers avec des personnes à l’intérieur et à l’extérieur de l’entreprise
- Rappels : SMS, e-mail
- Liens automatiques vers Google Maps
- Créer un rendez-vous en visioconférence

6 / Google Docs

- Création de fichier Google Docs
- Exporter, envoyer des fichiers en PDF ou en format Office
- Partager un document et travailler à plusieurs
- Mettre en forme et en page un document

7 / Google Sheets

- Création de fichier Google Sheets

INNOV MAROC

- Création d'un tableau avec calculs simples
- Découverte des graphiques et fonctionnalités
- Ajout de modules complémentaires dans Sheets

8 / Google Slide

- Création de diapositives
- Importation et conversion de fichiers Office

9 / Les atouts

- Pour la DSI
- Pour les utilisateurs

10 / Migrer vers G Suite

- Les points clés
- La conduite du changement
- Déroulé-type d’un projet de migration

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

17 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : VSC129
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC