

# Sharepoint Online

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/sharepoint-online*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
|---|---|---|
| **3 jours (21h)** | **BPO121** | **Sharepoint** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Se repérer dans l'environnement SharePoint Online
- Savoir créer et personnaliser un site d'équipe pour l'adapter aux besoins d'un projet

## POUR QUI ?

- Toute personne amenée à créer et administrer un site d’équipe SharePoint Online

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Découvrir SharePoint Online

- Introduction à SharePoint Online
- Cas d'utilisation de SharePoint Online
- La gestion de contenu Web
- La gestion de contenu d'entreprise
- Présentation de l'interface utilisateur SharePoint Online
- L'environnement de SharePoint
- Le navigateur Web
- SharePoint Designer
- Microsoft OneDrive Entreprise
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365

### 2 / Naviguer dans SharePoint Online

- Structure de SharePoint
- Collection de site, sites et pages
- Menu d'accès rapide, onglets et barre de navigation

### 3 / Créer un site d'équipe

- Partager des listes : calendrier, annonces, contacts, tâches
- Partager des bibliothèques de documents, d'images
- Créer, modifier, déplacer des documents

INNOV MAROC

- Co-éditer et extraire un document
- S'appuyer sur des méta-données pour classer un document
- Gérer le versionning et utiliser le mécanisme d'approbation
- Mettre en place un Workflow standard (flux de travail)
- Exploiter le moteur de recherche pour retrouver une information

### 4 / Créer un site de communication

- Partager des actualités ou des informations à toute l'entreprise ou un public étendu
- Exploiter des dispositions dynamiques et visuelles

### 5 / Personnaliser un site

- Créer des affichages spécifiques
- Personnaliser la page d'accueil
- Créer des pages dédiées
- Ajouter et paramétrer des composants WebPart ciblés
- Personnaliser l'aspect du site

### 6 / Gérer la sécurité

- Gérer les droits d'accès
- Rôles et autorisations
- Utiliser les groupes standards
- Créer un groupe spécifique
- Notion d'héritage ou mettre en place des droits uniques

### 7 / Les bonnes pratiques

- Les étapes à respecter pour créer le site
- Se poser les bonnes questions pour organiser le fonds documentaire
- Obtenir l'adhésion de tous

INNOV MAROC

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 24 au 26 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 23 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 16 au 18 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 18 au 20 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 20 au 22 Oct. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés