

SharePoint : utilisateur et contributeur

Lien : https://innov-maroc.com/formation/sharepoint-utilisateur-et-contributeur

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**BPO117**	**Sharepoint**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser la navigation dans un site SharePoint
- Apprendre à créer et enrichir ses sites Web avec SharePoint
- Maîtriser l’utilisation et la gestion d’un site intranet ou d’un espace de travail collaboratif

POUR QUI ?

- Tout public

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Découverte de SharePoint

- Introduction à SharePoint
- Les apports de SharePoint en entreprise
- Les usages de SharePoint
- Présentation de l'interface utilisateur SharePoint
- L'environnement de SharePoint
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365

2 / Naviguer dans SharePoint

- Structure de SharePoint
- Collection de site, sites et pages
- Menu d'accès rapide, onglets et barre de navigation

3 / Présentation des listes et des bibliothèques

- Les listes d'annonces
- Les listes de contacts
- Les listes de type blog
- Les listes de liens
- Les listes de type calendriers
- Les listes de type enquêtes
- Les listes de tâches

INNOV MAROC

- Les wikis
- Les bibliothèques de documents et d'images
- L'ajout et la modification de contenu
- Utiliser des alertes, des annonces et des flux RSS pour communiquer

4 / Gestion des bibliothèques de documents

- Points communs entre les bibliothèques et les listes
- Le menu du document
- Utiliser les onglets
- Ouvrir un document
- Modifier, Extraire, Archiver un document
- Propriétés des métadonnées
- Téléchargement des documents
- Téléchargement à l'aide de Windows Explorer
- Gérer les versions d'un même document
- Envoyer un document par mail
- Présentation de la vue "explorateur"
- Utilisation d'un document en mode déconnecté
- Création des alertes sur un document, sur la bibliothèque
- Recherche des documents

5 / Gestion des listes

- Créer et personnaliser les colonnes dans les listes
- Créer des listes personnalisées
- Créer des modèles personnels
- Gérer des formulaires
- Vues "défaut" et "feuilles de données"

6 / Intégration de SharePoint avec Office

INNOV MAROC

- Ouvrir, enregistrer depuis ou dans une bibliothèque
- Afficher et modifier les métadonnées
- Intégration avec Excel
- Modifier une liste depuis Excel
- Transformer un fichier en liste SharePoint
- Intégration avec Outlook
- Recevoir et gérer ses alertes
- Envoyer du courrier à une bibliothèque
- Synchroniser un calendrier, des tâches, des bibliothèques
- Co-authoring avec Word et PowerPoint

7 / **Personnalisation de sites et d'espaces de travail**

- Créer un site grâce à un modèle de site SharePoint
- Personnaliser un site avec le navigateur
- Créer un titre, une description et une application d'un thème
- Navigation :
- Options de navigation
- Navigation globale
- Navigation rapide
- Navigation structurelle
- Importance de la navigation
- Créer une page Web wiki pour un site déjà existant
- Créer et modifier une page de composants WebParts
- Composants WebParts de type liste
- Composants WebParts personnalisés

8 / **Workflow**

- Notion d’un workflow
- La notion de workflow dans un site SharePoint
- Initier un flux de travail sur un document

INNOV MAROC

- Initier une approbation de contenu

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC

INNOV MAROC — Tous droits réservés