

MS Project, établir un planning

Lien : https://innov-maroc.com/formation/ms-project-etablir-un-planning

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
BPO88

CATÉGORIE
Microsoft Ms Project

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Savoir gérer tous les aspects de ses plannings MS Project

POUR QUI ?

- Cadres
- Chefs de Projet
- Utilisateurs

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Rappel sur les fondamentaux de la gestion de projets

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Rappel sur les principes de la planification
- Achèvement d’un projet

2 / Préparation de l'environnement de travail

- Principes de fonctionnement de MS Project
- Le Ruban. Les vues courantes
- Mettre en place le calendrier du projet
- Faire le lien avec d'autres documents

3 / Mise en oeuvre

- Définition des objectifs
- Nouvelle interface Fluent
- Planification manuelle et automatique
- Création d’un fichier de projet
- Choix de la date de début ou de fin d’un projet
- Enregistrement du projet
- Option d’enregistrement automatique

4 / Personnalisation et gestion des calendriers de projet

INNOV MAROC

- Les calendriers par défaut de Project
- Personnalisation du calendrier standard
- Création d’un calendrier de projet
- Introduction à la notion de calendrier des ressources

5 / Tâches – Phases – Jalons

- Définitions des tâches
- Application des phases (tâches récapitulatives)
- Création de jalons
- Création de tâches périodiques
- Liaisons entre les tâches
- Les tâches et les calendriers
- Les dates, les Durées et les calculs automatiques
- Gestion des tâches décalées par le champ « retard » et dates de contrainte

6 / Formatage des barres, affichages et impression

- Modifier le format des barres
- Utilisation de champs libres
- Notion de marge totale, marge libre, marge négative
- Les différents types d'affichages dans Project
- Mode chronologie
- Diagramme de Gantt / Réseau PERT / Calendrier
- Utilisation des ressources
- Utilisation des tâches
- Utilisation et personnalisation des tables
- Les principaux types de champs de Project
- Champs système
- Champs personnalisables / Listes de valeurs
- Personnalisation du diagramme de Gantt
- Personnalisation des aperçus avant l'impression

INNOV MAROC

- En-têtes / Pieds de page / Légendes

7 / Suivi des projets

- Enregistrer la planification initiale ou planning de référence
- Effectuer le suivi du projet, saisir l'avancement
- Procéder à la mise à jour des tâches
- Gestion locale ou globale de l'avancement des tâches
- Les informations du "Gantt Suivi"
- Consultation des statistiques et création de rapports pour l'impression
- Les tables de saisie de l'avancement
- Pourcentage achevé / travail réalisé

8 / Les mappages d'exportation et importation

- Utilisation des mappages préexistants
- Création de mappages

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
16 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC