

Microsoft OneNote

Lien : https://innov-maroc.com/formation/microsoft-onenote

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
BPO80

CATÉGORIE
Microsoft Visio et Microsoft Note

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Apprendre à créer, à organiser et à partager ses notes

POUR QUI ?

- Tout public

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Découvrir OneNote

- Vue d’ensemble des possibilités offertes
- Les composants de l’interface
- Accès à la version applicatif

2 / Gestion de l'environnement

- Installer
- Ouvrir OneNote
- Description de la fenêtre
- Gestion des panneaux
- Organisation des notes

3 / Gestion des bloc-notes

- Notes rapides
- Ouvrir/Fermer/Supprimer un bloc-notes
- Renommer/Changer la couleur d'un bloc-notes
- Organisation du stockage des notes (dossiers, sections, pages, sous-pages...)
- Exporter un bloc-notes

4 / Gestion des sections

- Créer/Renommer/Supprimer/Couleur des sections

INNOV MAROC

- Créer des groupes de sections
- Déplacer/Exporter/Ordonner des sections
- Découvrir la corbeille du bloc-notes
- Protection des sections par mot de passe

5 / Prise de notes

- Gestion de l’écran et saisie de notes manuscrites
- Enregistrement de notes audio
- Création de schémas ou de diagrammes
- Styles de titres
- Insertion d’images, de textes et d’autres informations provenant d’un site Web
- Saisie de texte rapide et gestion des canvas
- Puces et énumérations
- Déplacement avec confort dans les textes
- Écriture manuscrite
- Application et Suppression des indicateurs
- Gestion des indicateurs
- Saisir des notes dans une autre langue

6 / Gestion des objets

- Tableaux et Tableaux rapides
- Calculs
- SmartArt
- Images
- Fichiers
- URL (liens hypertextes)
- Équations
- Capture audio et vidéo

7 / Organiser l’information OneNote

INNOV MAROC

- Création de blocs-notes, dossiers et pages personnalisés
- Recherche d’informations
- Gestion de repères Note Flags
- Ordonnancement et mise en forme des notes

8 / Accès rapide à l’information

- Accès aux notes les plus récentes
- Création de rappels dans OneNOte/Quick Pane
- Sécurité dans OneNote

9 / Travail collaboratif

- Utilisation des notes dans d’autres tâches, projects ou réunions
- Echanges avec Microsoft Word, Microsoft Outlook ou Microsoft PowerPoint
- Envoi de notes par courrier électronique
- Publication des notes dur un site Web pour le partage d’informations

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

08 au 09 Déc. 2026	Distanciel
11 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC