

# Cycle Scrum Master

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-scrum-master*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**GPM99**

CATÉGORIE
**SCRUM, Product Owner**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Intégrer les concepts, les rôles et la démarche pour mener et accompagner des projets Agiles
- Animer les différentes réunions SCRUM
- Motiver, impliquer, protéger une équipe Agile
- Se préparer à l'examen de certification PSM 1

## POUR QUI ?

- Futurs managers Agiles
- Scrum Master
- Chefs de projets

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Vue d'ensemble de l'agilité

- Pourquoi l'Agilité ?
- Limite des méthodes classiques
- Les principes agiles
- Les bénéfices
- Les origines de l’Agilité
- Comparatif avec les méthodes traditionnelles
- Présentation de Scrum et autres méthodes agiles

### 2 / La démarche SCRUM et les acteurs

- Rôles et responsabilités : Scrum Master, Product Owner, équipe de développement
- Product Owner (PO) : représentant des clients et des utilisateurs
- Maximiser la valeur du produit développé
- Scrum Master (SM) : responsable de la méthode
- Maximiser la valeur produite par l'équipe
- Attributions et quotidien du Scrum Master
- Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner

### 3 / Le backlog produit

- Les différents types de backlog, leur représentations
- Le Scrum Master par rapport au Product Backlog

INNOV MAROC

- Compréhension de l'équipe
- Collaboration entre le Product Owner, le Scrum Master et l'équipe autour du Product Backlog
- Identification les exigences, leur valeur business, leur niveau de priorité, le modèle de Kano
- Les User Stories
- Les critères INVEST
- Les tests d'acceptance
- Le formalisme JBehave

### 4 / Planifier le projet

- Release planning, Choisir le bon rythme, évaluer le nombre de sprints
- Le rôle du Scrum Master pendant les réunions de release planning
- Conduire les réunions de sprint planning
- Extraire le sprint backlog du backlog produit, périmètre d'un sprint
- Analyse des user stories avec l'équipe
- L'implication de tous les intervenants, les engagements de l'équipe
- Techniques d'estimation, les story points, les ideal days, la vélocité le planning poker

### 5 / Exécution des sprints

- Caractéristiques des Sprints et Workflow, l'importance des délais
- Les besoins au démarrage, importance de la mise en place de l'environnement, choix des outils, Le sprint 0
- Animer les daily stand-up meetings, retour sur la notion de terminé, mise à jour du ScrumBoard
- Motiver et augmenter la performance de l'équipe
- Maintenir les burdown charts, la gestion des écarts, le reporting

### 6 / Démontrer l’avancement et organiser la progression

- Préparer le Sprint Review avec le product owner
- Co-Animer le Sprint Review, réussir la démonstration, faciliter les échanges
- Tenir compte des feedback des parties prenantes

INNOV MAROC

### 7 / Suivi et acceptation

- Différents types de tests
- Tests d’acceptation
- Cycles de sprints et cycles de test d’acceptation
- Amélioration continue

### 8 / Préparation à la certification

- Trucs et astuces pour réussir la certification
- Examens blancs

### 1 / Agile et Scrum

- Les origines de l’Agilité et Manifeste
- Théorie de Scrum : processus empirique, valeurs, piliers
- Les artéfacts : incrément, Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of done
- Vue globale des événements
- Rôles et responsabilités : Scrum Master, Product Owner, équipe de développement

### 2 / Les composants du framework

- Approfondissement du cycle de vie d’un projet Scrum : de la vision à la livraison du produit
- Rôles et responsabilités : Product Owner, équipe de développement, Scrum Master
- Mise en application des valeurs de Scrum par les différents acteurs du projet
- Le Scrum Master et les événements : sprint, sprint planning, daily scrum, revue et rétrospective
- Objectifs, articulation des évènements et livrables attendus
- Gestion des artefacts : product backlog, sprint backlog et incréments
- Definition of Done (DoD) et Definition of Ready, l’importance d’une compréhension partagée

### 3 / Gérer les exigences

- Identification, et cartographie de l’ensemble des acteurs

INNOV MAROC

- Utilisation des User Stories et des techniques de spécification par l’exemple
- Robustesse des exigences : 3C, INVEST, GWT…

### 4 / Outils de collaboration et facilitation

- Outiller une équipe Scrum
- Renforcer la collaboration métier / développeurs
- Adopter la posture du servant leader
- Aide à la prise de décision
- Pratiques de management visuel
- Outils de reporting
- Serious Games

### 5 / Fabriquer un produit utile et utilisable

- Renforcer la transparence par le management visuel, les définitions « Ready » & « Done », les BurnUp & BurnDown, …
- Maîtriser pour chacun des rituels Scrum :
- leurs objectifs
- leur déroulement
- les rôles impactés et leurs interactions
- les pré-requis
- les livrables attendus
- Pour quel objectif il est nécessaire d’outiller une équipe Scrum pour qu’elle réussisse

### 6 / Adapter le framework à ses besoins

- Savoir adapter Scrum aux besoins d’une organisation
- Scrum of Scrum (SoS) : caractéristiques et cas d’usage
- Présentation du modèle Nexus, le framework pour mettre Scrum à l’échelle
- Rôles, évènements et artefacts selon Nexus
- Transparence d’artefacts

INNOV MAROC

### 7 / Le rôle de Scrum Master

- Coaching du Scrum Master
- Ce que le Scrum Master n’est pas
- Compétences et qualités requises pour le Scrum Master
- Relations avec les autres rôles et parties prenantes
- Importance de la communication, instaurer une dynamique de groupe
- Résolution des différents types de conflits
- Eviter le sur et sous engagement

### 8 / Préparation à la certification

- Trucs et astuces pour réussir la certification
- Examens blancs

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 15 au 19 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 12 au 16 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 07 au 11 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 02 au 06 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 27 Sep. au 01 Oct. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INOV MAROC

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : GPM99
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC