

# Cycle Certifiant Chef de Projet Informatique

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-certifiant-chef-de-projet-informatique*

DURÉE
**10 jours (70h)**

RÉFÉRENCE
**GPM01**

CATÉGORIE
**Cycles Métiers Chef de Projet Informatique**

INNOV MAROC

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l'ensemble des composantes du métier de chef de projet
- Connaitre les rôles fondamentaux du manager et les règles de base qui permettent de motiver une équipe
- Avoir une vision globale du déroulement des projets informatiques

## POUR QUI ?

- Toute personne souhaitant évoluer vers une spécialisation de Chef de projet



## Programme détaillé

### 1 / Conduire un projet informatique

- Projet et management de projet : notion
- Les différents rôles du chef de projets
- Les intervenants et leurs rôles. Le cycle de vie du projet
- Planification et définition du contenu. Les modèles (cascade, W, itératif)
- Découpage des phases en tâche : WBS
- Gestion des délais
- Estimation des charges. Méthode d'estimation
- Séquencement des activités
- Les coûts. Optimisation du plan de charges
- Proposition d'un budget
- Analyser les risques (AMDEC, ISHIKAWA)
- Management de la sous-traitance
- Planification et administration des contrats. Intégration du projet
- Gestion des ressources humaines
- Former, développer, diriger l'équipe de projet
- Planifier les ressources :
- diagramme de Gantt
- réseau de contraintes
- chemin critique
- délais et recouvrement
- Pert-charge et Pert-temps

INNOV MAROC

- Suivre l'avancement du projet :
- mise à jour du diagramme de Gantt
- réunions de suivi
- gestion des anomalies
- Management des connaissances sur les projets
- Documenter le projet :
- documents
- fiche descriptive de tâches
- scénario de test
- fiche d’anomalie
- suivi du budget et de délais
- rapport d'avancement
- Communiquer : principes de communication

## 2 / Recenser et analyser les besoins utilisateurs

- L'approche d'expression et d'analyse de besoin
- Clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, contraintes, acteurs, clauses juridiques...
- La nomenclature des besoins
- Les bonnes pratiques
- Créer une équipe responsable du cahier des charges
- Définir, identifier et rendre visibles les besoins
- Le cahier des charges fonctionnel
- Le cahier des charges technique et général
- La participation à l'expression des besoins. RAD, une méthode pour organiser l'expression des besoins
- Vérifier et valider l'adéquation aux besoins
- Approches de test et d'intégration
- Les fonctions et leurs caractéristiques
- Identification des fonctions par la méthode RESEAU
- Utilisation des normes et des règlements

INNOV MAROC

### 3 / Utiliser le logiciel de planification MS-Project

- Présentation de Microsoft Project : vue d'ensemble et prise en main de l'interface
- Organisation du projet avec MS-Project
- Formalisation des circuits et du reporting

### 4 / Gérer des projets informatiques complexes

- Les caractéristiques clés d'un projet informatique complexe
- Assurer des relations efficaces avec les maîtrises d'ouvrage et les directions fonctionnelles
- La dimension multi-projets
- Calcul de la rentabilité des projets. Typologie des objectifs de gain. ROI, retour sur investissement
- Gestion de la qualité projet. Mettre en œuvre l'assurance qualité et le contrôle qualité
- Maîtriser la relation contractuelle avec les différents prestataires
- Savoir critiquer et dynamiser l'existant
- Projet rédactionnel
- Rédiger une documentation lisible
- Mettre en forme et illustrer efficacement

### 5 / Animer et motiver son équipe de projet

- Les bases de la communication : méta-modèles, synchronisation, reformulation, analyse transactionnelle
- Asseoir son autorité
- Analyser, évaluer, décider. Négocier, convaincre
- Maîtriser la communication : être conscient du cadre de sa communication. Acter sa présence par le non-verbal
- Rassembler les informations, éviter les interprétations et les jugements de valeur. Traiter la rumeur
- Préserver la motivation. Définir des objectifs motivants
- Répondre au besoin de reconnaissance : critiquer, valoriser les actions
- Définir la mission des collaborateurs et leur rôle. Evaluer l'autonomie de chacun pour bien déléguer
- Gérer le temps et le stress. Gérer les mouvements dans l'équipe

INOV MAROC

- Gérer les conflits : affronter ou éviter un conflit, techniques de résolution

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 15 au 26 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 12 au 23 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 07 au 18 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 02 au 13 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 27 Sep. au 08 Oct. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC


INNOV MAROC — Tous droits réservés