

Prise de Notes et Rédaction de Comptes Rendus

Lien : https://innov-maroc.com/formation/prise-de-notes-et-redaction-de-comptes-rendus

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA56

CATÉGORIE
Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Prendre confiance en soi dans la prise de notes
- Acquérir des techniques de prise de notes éprouvées
- Structurer rapidement les idées développées
- S'entraîner à la prise de notes directement sur ordinateur
- Rédiger rapidement un compte rendu efficace
- Gagner du temps avec Word

POUR QUI ?

- Assistante de direction
- Assistante

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Préparer sa prise de notes

- Se préparer sur les plans matériel et intellectuel
- Utiliser les bons outils et soigner son confort
- Choisir sa technique de prise de notes : carte mentale ou synoptique ?
- Savoir se poser les bonnes questions pour gagner en efficacité

2 / Maîtriser la prise de notes

- Discerner l'essentiel de l'accessoire
- Éviter les déformations et/ou interprétations
- Structurer ses notes
- Noter peu pour noter utile
- Noter plus vite avec la méthode des abréviations

3 / Prendre des notes directement sur ordinateur

- Être rapide et efficace dans la prise de notes sur ordinateur
- Structurer sa prise de notes
- Utiliser les trucs et astuces de Word pour gagner du temps

4 / Structurer le plan du compte rendu

- Identifier les critères d'efficacité d'un compte rendu utile
- Repérer les différents types de comptes rendus

INNOV MAROC

- Bâtir le plan en fonction de l'objectif et du lecteur
- Rédiger des titres et des sous-titres parlants
- Utiliser les mots de liaison à bon escient

5 / Rédiger et présenter un compte rendu

- Appliquer les techniques de communication sur un compte rendu
- Bien présenter le compte rendu pour améliorer sa lisibilité
- Mettre en exergue des informations importantes

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : ASA56
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC