

Rédiger Vite et Bien

Lien : https://innov-maroc.com/formation/rediger-vite-et-bien

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA54

CATÉGORIE
Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Organiser ses idées
- Trouver les mots justes
- Gagner en aisance et en fluidité dans la rédaction
- Maîtriser son style
- Soigner la mise en forme

POUR QUI ?

- Assistante
- Assistante de direction
- Toute personne chargé de la rédaction d'écrits professionnels

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Identifier ses forces et faiblesses

- Pratiquer l'autodiagnostic de son style
- Repérer ses atouts et ses faiblesses

2 / Rendre ses écrits faciles à lire

- Perfectionner son style
- Maîtriser les règles de la ponctuation
- Choisir les phrases adéquates
- Appréhender méthodiquement ses écrits professionnels
- Apprendre à être bref, clair et concis

3 / S'adapter à son (ses) interlocuteur(s)

- Se faire comprendre
- Prendre en compte son destinataire
- Éviter les maladresses
- Employer des phrases dynamiques

4 / Rendre son écriture fluide

- Trouver le mot "juste", la bonne expression
- Jouer avec les mots et dépasser la peur de la page blanche
- Libérer sa "plume"

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 09 Déc. 2026	Distanciel
18 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés