

La Fonction RH dans le Secteur Public

Lien : https://innov-maroc.com/formation/la-fonction-rh-dans-le-secteur-public

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
SP65

CATÉGORIE
Ressources Humaines et Formation dans le Secteur Public

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer efficacement les ressources humaines dans le secteur public

POUR QUI ?

- Toute personne intégrant une direction des ressources humaines au sein d'un établissement public.

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre les spécificités de la fonction RH dans le secteur public
- Identifier les principales missions et responsabilités des services RH
- Connaître les cadres réglementaires et législatifs applicables à la gestion des ressources humaines dans le secteur public

2 / Recrutement et Sélection dans le Secteur Public

- Maîtriser les procédures de recrutement spécifiques au secteur public
- Elaborer et diffuser des offres d'emploi conformes aux exigences réglementaires
- Mener des entretiens de sélection et à évaluer les candidats de manière objective et équitable

3 / Gestion des Carrières et Mobilité

- Comprendre les mécanismes de gestion de carrière dans le secteur public
- Identifier les opportunités et les contraintes de la mobilité interne
- Elaborer des plans de carrière et accompagner les agents dans leur évolution professionnelle

4 / Formation et Développement des Compétences

- Élaborer des plans de formation adaptés aux besoins des agents et aux objectifs de l’organisation
- Maîtriser les techniques d'évaluation des besoins en formation
- Connaître les dispositifs de formation continue et de développement des compétences disponibles dans le secteur public

INNOV MAROC

5 / Gestion des Rémunérations et Avantages Sociaux

- Comprendre les principes de base de la rémunération dans le secteur public
- Gérer les différents types de rémunérations et avantages sociaux
- Mettre en place des politiques de rémunération attractives tout en respectant les contraintes budgétaires

6 / Gestion des Conflits et Discipline

- Identifier les sources potentielles de conflits au sein des équipes
- Maitriser les techniques de résolution des conflits
- Maîtriser les procédures disciplinaires et savoir les appliquer de manière équitable et conforme à la réglementation

7 / Gestion du Temps et des Absences

- Connaître les règles relatives à la gestion du temps de travail et des absences dans le secteur public
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle des absences
- Gérer les différentes formes d'absentéisme et à mettre en place des politiques de réduction des absences

8 / Évaluation de la Performance et Gestion des Talents

- Maîtriser les techniques d'évaluation de la performance des agents publics
- Définir des critères et des indicateurs de performance pertinents
- Identifier et développer les talents au sein des équipes pour favoriser la performance globale de l'organisation

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés