

Assistants : gestion du temps

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistants-gestion-du-temps

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA35

CATÉGORIE
Développement Personnel des Assistants

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Optimiser sa gestion du temps dans un cadre professionnel
- Maîtriser les techniques de gestion du temps et des priorités
- S'affirmer pour mieux s'organiser

POUR QUI ?

- Secrétaire, assistant(e)
- Assistant(e) de direction
- Office manager
- Toute personne contribuant au support à l'action managériale : coordinateur, facilitateur.

INNOV MAROC

La Référence au Maroc pour la Formation et le Conseil



INNOV MAROC

Programme détaillé

1 / Diagnostiquer sa gestion du temps

- Focus sur la définition de la notion de priorité et de gestion du temps
- La perception du temps
- Les risques d’éparpillement liés au poste d'assistant(e)
- Identifier ses sources d’inefficacité et ses bonnes pratiques personnelles
- Évaluer ses marges de manœuvre
- Les lois de la gestion du temps pour mieux se positionner

2 / Gérer ses priorités

- Les attentes du manager et de l'équipe
- Les priorités de sa fonction d'assistant(e)
- Distinguer l'urgence de l'importance et bâtir sa matrice des priorités

3 / Connaître les méthodes et outils de la gestion du temps

- Les 5 leviers d'une organisation efficace
- La méthode LIMITER pour faire l'essentiel en cas de surcharge
- Les ressources de la messagerie et de l'agenda électronique
- Créer ses propres outils pour organiser efficacement son travail

4 / Gérer son temps en relation avec le manager et l'équipe

- Faciliter l'accès aux informations pour favoriser l'autonomie de l'équipe
- Gérer les imprévus, les interruptions et savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Proposer de manière diplomatique des règles de fonctionnement efficaces pour tous

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

21 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés