

Gestion Administrative des RH dans la Fonction Publique

Lien : https://innov-maroc.com/formation/gestion-administrative-des-rh-dans-la-fonction-publique

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
SP04

CATÉGORIE
Management dans la Fonction Publique

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Clarifier les spécificités légales et d'usage du secteur public en matière de ressources humaines
- Maîtriser les étapes principales de la gestion de carrière d'un agent : recrutement, rémunération, mobilité

POUR QUI ?

- Toute personne intégrant une direction des ressources humaines au sein d'un établissement public



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre l’évolution de la GRH dans le secteur public
- Identifier les principaux enjeux et défis spécifiques à la fonction publique

2 / Cadre juridique et réglementaire des RH dans la fonction publique

- Connaître les principales lois et réglementations régissant la gestion des RH dans la fonction publique
- Appliquer les règles et procédures légales dans les situations courantes

3 / Recrutement et sélection dans la fonction publique

- Maîtriser les étapes et les techniques de recrutement et de sélection des agents publics
- S'assurer de la conformité des processus de recrutement avec les réglementations en vigueur

4 / Gestion des carrières et mobilité des agents publics

- Comprendre les mécanismes de gestion de carrière dans la fonction publique
- Faciliter la mobilité interne et externe des agents tout en respectant les procédures

5 / Formation et développement professionnel dans la fonction publique

- Identifier les besoins en formation des agents publics
- Mettre en place des plans de formation adaptés aux besoins individuels et organisationnels

INNOV MAROC

6 / Gestion des rémunérations et avantages sociaux

- Comprendre les systèmes de rémunération spécifiques à la fonction publique
- Gérer les avantages sociaux et les primes conformément aux règles en vigueur

7 / Gestion du temps et des congés dans la fonction publique

- Connaître les règles de gestion du temps de travail et des congés
- Mettre en place des outils de suivi et de gestion des absences

8 / Dialogue social et relations professionnelles dans la fonction publique

- Comprendre les mécanismes de dialogue social et de négociation dans la fonction publique
- Gérer les relations avec les syndicats et les représentants du personnel de manière constructive

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC