

Cycle Maitrise du Contrôle de Gestion RH

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-maitrise-du-controle-de-gestion-rh

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
RH121

CATÉGORIE
Contrôle de Gestion Sociale

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le métier de contrôleur de gestion sociale
- Participer au pilotage social de l'entreprise
- Simuler précisément l'évolution de la masse salariale, compte tenu des événements (augmentations, variations d'effectifs, ...)
- Construire un budget prévisionnel fiable afin de mieux piloter les évolutions de la masse salariale
- Elaborer des tableaux de bord sociaux adaptés aux besoins des décideurs

POUR QUI ?

- Responsables des ressources humaines
- Responsables paie
- Responsables des rémunérations
- Contrôleurs de gestion sociale débutant dans la fonction

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes clés de mise en œuvre du contrôle de gestion

- Identifier les missions du contrôle de gestion sociale
- Rapprocher les logiques business et RH
- Comprendre les enjeux RH afin de réaliser des analyses dans une logique de création de valeur
- Répondre aux besoins internes : des clients et des attentes variées
- Les activités qu'un contrôleur de gestion sociale doit développer en priorité
- Maîtriser le coût du pilotage social de l'entreprise
- Distinguer les différentes notions d'effectif (théorique, réel, physique..)
- Prendre en compte les coûts (absentéisme, turnover)
- Distinguer masse salariale et frais de personnel
- Evaluer l'importance des charges patronales
- Situer les principaux reporting sociaux obligatoires
- Bilan social ou BDESE : lien avec la RSE
- Accord égalité H/F
- Index égalité professionnelle entre les hommes et les femmes
- Index senior
- Mettre en rapport image employeur (attractivité, fidélité) et CGS
- Importance des benchmark : où les trouver ?
- Engagement et satisfaction des salariés (eNPS : employee net promoter score)
- Valoriser les avantages au travers du BSI (bilan social individuel)

2 / Piloter la masse salariale

INNOV MAROC

- Définition et contenu de la masse salariale
- Le coût du salaire
- Le salaire de base. Les primes et indemnités
- Les éléments de rémunération
- La variation du temps de travail et la protection sociale
- L'épargne salariale
- Les notions de la masse salariale
- Distinguer frais de personnel et masse salariale
- Déterminer les différentes notions de la masse salariale : comptable, sociale et budgétaire
- Calculer la masse salariale de référence en intégrant les points spécifiques à chaque organisation (CDD, heures supplémentaires, primes...)
- Les facteurs d'évolution de la masse salariale
- Le facteur stratégique et légal
- L'impact des décisions stratégiques de l'entreprise
- L'impact des décisions des pouvoirs publics
- Le GVT (glissement-vieillesse-technicité)
- Le facteur augmentations. Les différents types d'augmentation
- L'effet masse : le coût sur l'année
- L'effet de report : le coût sur l'année suivante
- L'impact des mouvements de personnel
- L'analyse des mouvements de personnel
- La mesure des effectifs. L'analyse des CDD
- L'aménagement du temps de travail et les effectifs
- Mouvements de personnel et variations d'activité
- Les remplacements de personnel : effet Noria
- Les changements de catégorie : effet de structure
- Les variations de l'effectif : effet d'effectif. Les variations d'activité : variations d'horaires
- Les variations des salaires moyens : ratio statistique
- L'impact du poids des charges salariales
- Evaluer ses charges et leur évolution
- Calculer ses charges patronales et salariales
- Les augmentations des taux de charges et du plafond

INNOV MAROC

- La prévoyance et les retraites surcomplémentaires
- Les réductions et exonération de charges
- L'impact des indemnités de chômage partiel
- Le suivi et le pilotage de la masse salariale
- Qu'entend-on par pilotage de la masse salariale ?
- Les éléments d'un tableau de bord
- Le suivi de la masse salariale
- Le suivi des événements et des masses
- Les écarts et les actions correctives
- Mettre en place un tableau de suivi budgétaire et proposer des actions alternatives
- Identifier les éléments non permanents propres au budget : maladie, prime variable...
- Construire le tableau de bord de suivi budgétaire pour le DRH
- Proposer des actions alternative

3 / Elaborer des tableaux de bord RH en cohérence avec la stratégie RH

- Les tableaux de bord sociaux
- Généralités
- Rôles et définition des tableaux de bord sociaux
- Elaboration des tableaux de bord
- Management des tableaux de bord
- Périodicité de diffusion
- Choix des indicateurs et objectifs
- Elaboration des ratios d'analyse
- Suivi des tableaux de bord
- Administration des effectifs et des emplois
- Définition des effectifs
- Mouvement du personnel
- Recrutement
- Rémunération et masse salariale
- Formation professionnelle continnue
- Hygiène et sécurité, conditions de travail

INNOV MAROC

- Diffusion des tableaux de bord
- Choix des tableaux de bord et adaptation des indicateurs selon le destinataire
- Le Bilan Social - Généralités
- Cadre légal du bilan social
- Santions pour non respect du cadre légal
- La nomenclature du bilan social
- Diffusion et communication du bilan social
- Rôles et moyens des différents intervenants : représentants du personnel, inspection du travail
- Réalisation du Bilan Social
- Exploitation de sa base de données
- Choix des indicateurs
- Définition et calcul des effectifs
- Mise en forme du bilan

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC