

Sage Paie : réaliser les bulletins de paie et les déclarations sociales

Lien : https://innov-maroc.com/formation/sage-paie-realiser-les-bulletins-de-paie-et-les-declarations-sociales

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
RH119

CATÉGORIE
Paie, Politique de Rémunération et Informatisation de la Paie

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser SAGE Paie pour la gestion des bulletins de paie et des déclarations sociales

POUR QUI ?

- Toute personne utilisant le logiciel Sage Paie pour réaliser les bulletins de salaires et les déclarations administratives



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre les fonctionnalités de base de SAGE Paie
- Naviguer dans l'interface utilisateur du logiciel
- Configurer les paramètres initiaux du logiciel

2 / Gestion des employés

- Savoir créer et gérer les fiches de salariés
- Comprendre la saisie des informations personnelles et professionnelles des employés
- Gérer les contrats de travail

3 / Paramétrage de la paie

- Configurer les différents éléments de la paie
- Paramétrer les rubriques de paie
- Gérer les cotisations sociales et les différentes caisses de prévoyance

4 / Calcul des bulletins de paie

- Générer les bulletins de paie pour les employés
- Vérifier et corriger les bulletins de paie
- Comprendre les calculs automatisés effectués par SAGE Paie

INNOV MAROC

5 / Gestion des absences et congés

- Gérer les absences, congés et autres interruptions de travail
- Paramétrer les types d'absences selon les règles marocaines
- Intégrer les absences dans le calcul de la paie

6 / Déclarations sociales

- Préparer les déclarations sociales mensuelles et annuelles
- Gérer les DSN (Déclaration Sociale Nominative) selon les normes marocaines
- Automatiser l'envoi des déclarations aux organismes sociaux

7 / Reporting et états de paie

- Créer des rapports et états de paie personnalisés
- Analyser les données de paie pour une meilleure gestion des ressources humaines
- Utiliser les outils de reporting de SAGE Paie

8 / Clôture de la paie et archivage

- Effectuer la clôture mensuelle et annuelle de la paie
- Archiver les données de paie en respectant les obligations légales
- Gérer les audits et contrôles fiscaux

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

19 au 20 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC