

Cycle Sage Paie

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-sage-paie

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
RH118

CATÉGORIE
Paie, Politique de Rémunération et Informatisation de la Paie

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser SAGE Paie pour la gestion des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Automatiser les calculs de la paie et d'actualiser le programme en fonction des nouveaux textes de loi

POUR QUI ?

- Toute personne souhaitant acquérir une autonomie dans l'utilisation de Sage Paie

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre les fonctionnalités de base de SAGE Paie
- Naviguer dans l'interface utilisateur du logiciel
- Configurer les paramètres initiaux du logiciel

2 / Gestion des employés

- Savoir créer et gérer les fiches de salariés
- Comprendre la saisie des informations personnelles et professionnelles des employés
- Gérer les contrats de travail

3 / Les éléments multi-sociétés

- Plan de paie Sage, la mise à jour internet
- Choix des éléments à récupérer dans les dossiers de paie des sociétés
- La mise à jour des sociétés

4 / Paramétrage de la paie

- Configurer les différents éléments de la paie
- Paramétrer les rubriques de paie
- Créer les constantes
- Gérer les cotisations sociales et les différentes caisses de prévoyance

INNOV MAROC

5 / Relation constantes-rubriques

- Calcul de paie personnalisé
- Analyse du calcul à effectuer
- Préparation des données
- Réalisation
- Test et analyse du résultat

6 / Calcul des bulletins de paie

- Générer les bulletins de paie pour les employés
- Vérifier et corriger les bulletins de paie
- Comprendre les calculs automatisés effectués par SAGE Paie

7 / Gestion des absences et congés

- Gérer les absences, congés et autres interruptions de travail
- Paramétrer les types d'absences selon les règles marocaines
- Intégrer les absences dans le calcul de la paie

8 / Déclarations sociales

- Préparer les déclarations sociales mensuelles et annuelles
- Gérer les DSN (Déclaration Sociale Nominative) selon les normes marocaines
- Automatiser l'envoi des déclarations aux organismes sociaux

9 / La gestion avancée

- Création et modification d'une liste ou d'un document
- Création, modification des critères de tri et de sélection
- Edition des états de la gestion avancée

10 / Reporting et états de paie

INNOV MAROC

- Créer des rapports et états de paie personnalisés
- Analyser les données de paie pour une meilleure gestion des ressources humaines
- Utiliser les outils de reporting de SAGE Paie

11 / Clôture de la paie et archivage

- Effectuer la clôture mensuelle et annuelle de la paie
- Archiver les données de paie en respectant les obligations légales
- Gérer les audits et contrôles fiscaux

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : RH118
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC