

Animer une Equipe d’Assistant(e)s

Lien : https://innov-maroc.com/formation/animer-une-equipe-dassistantes

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA26

CATÉGORIE
Office Management et Gestion des Espaces de Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Coacher une équipe de secrétaires/assistant(e)s
- Organiser l'équipe
- Devenir médiateur
- Développer l'esprit d'équipe
- Installer et entretenir une synergie performante

POUR QUI ?

- Toute personne ayant à encadrer une équipe d'assistant(e)s sans en avoir nécessairement le statut

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Accompagner une équipe

- Définir son rôle et identifier ses missions
- Repérer les difficultés spécifiques à cette mission
- Déterminer les compétences nécessaires
- Repérer des mécanismes de fonctionnement d'une équipe

2 / Identifier les différents styles de management

- Mesurer le degré d'autonomie de son équipe pour adapter sa communication
- Connaître les trois sources de l'autorité
- Mesurer sa zone d'intervention et ses propres limites

3 / Animer une équipe

- Découvrir les inférences, les interpréter pour les éviter
- Instaurer un climat de confiance et de respect mutuel
- Savoir écouter, reformuler, montrer sa compréhension, questionner, réguler, faciliter

4 / Gérer les situations difficiles

- Se placer en médiateur en cas de désaccord, de conflit
- Anticiper pour éviter le pire
- Reconnaître et poser les limites
- Savoir dire "non"

INNOV MAROC

5 / Générer la motivation dans l'équipe

- Etablir une relation positive dans l'équipe
- S'appuyer sur les compétences et les potentialités
- Instaurer un climat de confiance et de respect mutuel
- Apporter un feed back individuel et collectif
- Savoir demander et apporter de l'aide
- Informer, faire circuler les informations
- Etre l'interface entre l'équipe et la hiérarchie

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC