

Cycle Gestion Administrative et Sociale du Personnel

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-gestion-administrative-et-sociale-du-personnel

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
RH36

CATÉGORIE
Gestion Administrative du Personnel

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les connaissances et les outils nécessaires à l’exercice de leurs fonctions : une méthodologie en droit du travail, une bonne connaissance des techniques de la paie, de la gestion quotidienne du personnel, de la gestion de la formation
- Savoir situer son travail par rapport à l’ensemble de l’activité du service du personnel et de l’entreprise
- S'initier aux pratiques et comportements de la gestion sociale au quotidien
- Acquérir les moyens permettant de jouer pleinement son rôle dans les relations sociales

POUR QUI ?

- Cadres RH et Responsables Ressources Humaines
- Assistants RH et Représentants du Personnel



Programme détaillé

1 / Le Rôle et la Place de la Fonction Personnel dans l'entreprise

- Evolution et positionnement interne de la fonction
- Principes de fonctionnement du service du personnel
- Contenu et missions de la fonction Personnel
- Organigramme et définition de fonctions

2 / La Gestion Administrative du Personnel

- Les obligations du service du personnel : l'échéancier du service
- Les déclarations, les registres, les affichages
- Le suivi du recrutement par l'entreprise : annonces, entretiens et tests
- L'embauche et les documents à établir : formalités obligatoires
- L'organisation des dossiers du personnel : contenu des dossiers, conservation des documents
- La gestion des absences par cause : maladie, maternité, AT, congés spéciaux
- Les congés payés : affichage, planning, comptabilisation des droits

3 / La Gestion de la Paie et des Déclaration Sociales

- Les conditions générales de la paie : le contenu du bulletin de paie, valeur juridique
- Charges sociales, traitement des cotisations patronales et salariales
- Les organismes sociaux : déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Les cotisations sociales, assurances maladie, maternité, invalidité, vieillesse, décès
- Détermination du brut et des nets à payer et net imposable

INNOV MAROC

4 / Recrutement

- Les études de postes
- Les appels à candidatures
- Les tests, la graphologie
- Le contrôle et la validation du choix
- La conduite de l'entretien de recrutement

5 / La Gestion de la Formation Professionnelle

- Le cadre juridique et la réforme de la formation professionnelle : du droit de la formation au droit de la compétence
- La mise en place du plan de formation
- La concertation avec le Comité d'Entreprise
- La participation financière de l'entreprise et la gestion administrative :
- types d'actions et leur déroulement
- informations à rassembler
- les documents obligatoires
- les conditions réglementaires

6 / Le Bilan Social et les Indicateurs sociaux

- Les tableaux de bord du service du personnel
- Les effectifs : tableaux, suivi, ratios
- Utilisation des tableaux de bord pour la préparation du bilan social
- Choix des ratios et périodicité des statistiques

7 / S'initier aux pratiques et comportements de la gestion sociale au quotidien

- Faire le point sur son attitude face aux représentants du personnel
- Être le premier gestionnaire des préoccupations des salariés de son équipe
- Développer des pratiques aptes à favoriser des comportements constructifs de la part des représentants du personnel
- Repérer et réduire les facteurs de tensions internes afin de prévenir les conflits

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés