

Cycle Gestion des RH pour Responsable RH en PME

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-gestion-des-rh-pour-responsable-rh-en-pme

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
RH08

CATÉGORIE
Management des Ressources Humaines

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les connaissances essentielles pour répondre aux demandes des directeurs opérationnels ou des PDG de PME
- Maîtriser les outils RH utiles au fonctionnement d'un établissement ou d'une PME
- Piloter les processus RH clés dans un contexte d'établissement ou de PME
- Sécuriser les pratiques dans le cadre légal
- Etre reconnu comme une fonction au service des priorités de l'entreprise

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- RRH en établissement
- DRH de PME et TPE en prise de poste
- Chef d'établissement en charge de la GRH
- Toute personne accédant à une première fonction RH

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Situer l'évolution de la fonction RH et rôle du RRH

- Comprendre l'évolution historique et les tendances actuelles de la fonction RH
- Identifier les responsabilités et compétences clés du Responsable des Ressources Humaines (RRH)
- Analyser l'impact des évolutions RH sur les PME

2 / Optimiser son processus de recrutement

- Savoir décrire le poste et le profil du candidat
- Connaître la législation en matière de non-discrimination
- Rechercher les candidats : stratégie de "sourcing", nouveaux canaux...
- Mener les étapes de présélection
- Structurer ses entretiens de recrutement
- Connaître les techniques clés de questionnement et de reformulation
- Mener un entretien de recrutement

3 / Anticiper les évolutions en matière d'emplois et de compétences

- Définir l'intérêt de la GPEC dans son organisation
- Connaître les principales obligations légales en GPEC
- Traiter un cas de GPEC :
- identifier les évolutions de l'environnement et les impacts sur les emplois et les compétences
- analyser les écarts quantitatif et qualitatif des emplois critiques
- Proposer des plans d'actions RH

INNOV MAROC

4 / Évaluer les performances et les compétences et développer la mobilité

- Intégrer les enjeux de l'entretien annuel pour tous les acteurs : entreprise, DRH, managers, collaborateurs
- Se doter de grilles et supports d'évaluation des performances et des compétences
- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Construire un projet professionnel
- Organiser le suivi des entretiens professionnels
- Développer la mobilité interne

5 / Construire un plan de développement des compétences

- Intégrer les enjeux de l'entretien annuel pour tous les acteurs : entreprise, DRH, managers, collaborateurs
- Se doter de grilles et supports d'évaluation des performances et des compétences
- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Construire un projet professionnel
- Organiser le suivi des entretiens professionnels
- Développer la mobilité interne

6 / Se doter d'outils de pilotage de la FRH

- Utiliser des outils de pilotage pour optimiser la gestion RH
- Mettre en place des indicateurs de performance RH
- Suivre et analyser les données RH pour une prise de décision éclairée

7 / Maîtriser les fondamentaux en rémunération

- Comprendre les principes et les composantes de la politique de rémunération
- Mettre en place des systèmes de rémunération attractifs et équitables
- Gérer les aspects légaux et fiscaux de la rémunération

8 / Maîtriser les points clés du droit du travail individuel

INNOV MAROC

- Comprendre les principes et les règles du droit du travail individuel
- Appliquer les bonnes pratiques en matière de gestion des contrats de travail
- Gérer les relations individuelles de travail et les litiges

9 / Maîtriser les points clés du droit social collectif

- Maîtriser les principales dispositions du droit social collectif
- Gérer les relations avec les représentants du personnel et les syndicats
- Conduire des négociations collectives et prévenir les conflits sociaux

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC