

Assistants Administratif et Financier

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistants-administratif-et-financier

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA17

CATÉGORIE
Assistanat Spécialisé et Métiers Sectoriels

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Assimiler le rôle et les missions de l'assistant(e) administratif et financier
- Découvrir l'environnement comptable et financier de l'entreprise
- Connaitre les principaux documents financiers, leur finalité et les interactions
- Utiliser les outils de gestion et de pilotage d’une direction financière

POUR QUI ?

- Assistant(e)s dans une direction financière d’entreprise
- Toute personne amenée à évoluer vers un poste d’assistant(e) dans une direction financière

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Se situer dans son métier

- Clarifier le rôle et les missions de la direction financière
- Définir le métier des équipes comptable et financière et leur interaction
- Optimiser les relations avec les autres fonctions de l’entreprise
- Identifier les partenaires économiques et financiers des entreprises

2 / Les obligations de l’entreprise

- Connaître les différentes structures juridiques d'entreprise et leurs caractéristiques
- Recenser les formalités juridiques à accomplir lors de la constitution et au cours de la vie de l’entreprise
- Organiser les réunions des assemblées générales et du conseil d'administration
- Assurer le respect des obligations juridiques, fiscales et comptables
- Gérer les relations avec les organes de contrôle externes

3 / Se repérer dans le vocabulaire et le contenu des documents financiers

- Connaitre les supports comptables et comprendre la finalité des états de synthèse financiers
- Étudier les informations clés d’un bilan et d’un compte de résultat
- Lister les documents annuels obligatoires à publier et analyser le contenu de l’annexe des comptes annuels
- Les différences de présentation entre les états financiers

4 / Les bases de l’analyse financière

INNOV MAROC

- Apprécier la structure financière de l’entreprise
- Analyser l'activité et la performance de l’entreprise avec les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- Maîtriser les principaux ratios de performance d’une entreprise

5 / Les outils de gestion et de pilotage de la direction financière

- Les tableaux de bord, le reporting financier et le contrôle interne
- Le processus budgétaire, le budget d’investissement, d’exploitation et de trésorerie et les révisions des prévisions (rolling forecast)
- Le tableau de trésorerie et le plan de financement
- Le plan de développement ou le business plan d’un projet

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 11 Déc. 2026	Distanciel
25 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 28 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC