

Assistants Service Export

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistants-service-export

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
ASA21

CATÉGORIE
Assistanat Spécialisé et Métiers Sectoriels

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir de l'autonomie pour gérer et suivre efficacement un portefeuille clients à l'export
- Optimiser la gestion des affaires en conciliant excellence de qualité administrative et maîtrise des coûts
- Prévenir les impayés et réduire les coûts des litiges internationaux
- Devenir le relais efficace du responsable de zone ou du responsable Export
- Acquérir et maîtriser les derniers outils de gestion des opérations de commerce international

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- Assistant(e) commerciale
- Assistant(e) Import-Export
- Assistant(e) gestion clientèle Export
- Technico-commercial sédentaire
- Secrétaire Expor

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Élaborer l'offre commerciale, établir les cotations

- Rédiger sa pro forma en tenant compte des spécificités de la commande et du pays
- Calculer les prix de vente et d'achat selon l'Incoterm 2020 retenu
- Connaître la fonction des cautions bancaires exigées par les acheteurs, les suivre et les récupérer
- Comprendre l’incidence juridique des clauses des contrats internationaux

2 / Suivre efficacement l'activité des clients à l'international

- Connaître les sources d'information qui font gagner en efficacité
- Collecter les données du fichier clients, analyser les informations utiles, alerter
- Créer des outils d'analyse adaptés pour suivre l'activité des agents ou des distributeurs
- Les tableaux de bord de l'activité commerciale : savoir présenter les données chiffrées

3 / Contribuer à l'action commerciale à l'étranger

- Comprendre le statut des interlocuteurs : clients directs, agents, distributeurs, filiales...
- Le dispositif d'aide à l'export et les ressources d'Internet : les principaux sites utiles
- Comprendre l'intérêt et le fonctionnement de l'assurance prospection
- Organiser r un salon : choix, check-list, logistique, carnet ATA, fiche prospect

4 / Mettre en place un dossier Import/Export

- Recenser les documents nécessaires pour réaliser l’opération

INNOV MAROC

- Comprendre l’importance de chaque document et comment l’obtenir
- La check-list de circulation d'informations

5 / Optimiser les procédures douanières

- Rédiger la facture et l'adapter aux exigences du pays d'importation
- Savoir trouver et rédiger les documents d'accompagnements de la marchandise
- Trouver le droit de douane tant à l’export qu’à l’import
- Calculer le coût de la liquidation douanière
- Utiliser à son avantage les régimes spéciaux
- Comprendre les principes de la TVA

6 / Gérer le transport international : la maîtrise des coûts et de la sécurité

- Rechercher et sélectionner le bon transitaire
- Demander une cotation sur internet
- Analyser l’offre du transitaire et utiliser les bons arguments de négociation
- Comprendre les spécificités des titres de transport : connaissements, CMR,LTA…
- La gestion des avaries et les recours possibles

7 / Maîtriser les techniques de paiement et les garanties internationales

- Obtenir des renseignements de solvabilité
- Les modes de paiement : virement, Bill of exchange, CAD, le crédit documentaire…
- La gestion efficace du crédit documentaire version 2007 RUU 600
- Proposer la lettre de crédit stand-by pour supprimer le risque d'impayé
- Mettre en place un processus efficace pour obtenir un paiement

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
29 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés