

Assistante de Direction : nouveaux rôles

Lien : https://innov-maroc.com/formation/assistante-de-direction-nouveaux-roles

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA04

CATÉGORIE
Assistanat de Direction, Gouvernance et Chief of Staff

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les outils méthodologiques nécessaires à l'assistante et à la secrétaire
- Développer les qualités organisationnelles et de communication indispensables
- Maitriser les outils bureautique nécessaires pour ses activités de Secrétaire et d'Assistante de Direction

POUR QUI ?

- Secrétaires
- Assistante de Direction

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Rôle et Evolution du Métier

- Les différentes fonctions
- L'évolution du métier
- Définir les missions essentielles
- Identifier les attentes de son manager
- Comprendre les enjeux de l'entreprise

2 / Technique d'accueil téléphonique

- Accueillir et identifier un interlocuteur
- Ecouter son interlocuteur et analyser sa demande
- Prendre un message, mettre en attente et répondre aux objections
- La rédaction de documents et rapports

3 / Les Ecrits internes et externes de l'entreprise

- Les courriers individuels et en nombre (norme, fond, forme)
- Les notes d'information, de service, de synthèse
- Les télécopies et les e-mails
- Savoir rendre compte et alerter son manager

4 / Maïtrise des outils Bureautiques du Secrétariat sur Word

- Techniques courantes de mis en forme

INNOV MAROC

- Utilisation de bordures et trames
- Tabulations et tableaux
- Mise en page/impression et envoi d'un document

5 / Concevoir une présentation PowerPoint efficace

- L'impact d'une présentation efficace
- Les règles à respecter
- Les pièges à éviter
- Les étapes pour construire une présentation efficace
- Exploiter les différents modes d'affichage
- Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 11 Déc. 2026	Distanciel
23 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC