

Méthode 5S : améliorer l’efficacité de l’environnement de travail

Lien : https://innov-maroc.com/formation/methode-5s-ameliorer-lefficacite-de-lenvironnement-de-travail

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
QLA32

CATÉGORIE
Méthodes Qualité et Outils Qualité

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le contexte, les enjeux et les fondements de la méthode 5S
- Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S
- Savoir utiliser les outils d'implantation
- Intégrer les dimensions nécessaires à la pérennisation de la démarche
- Pérenniser la démarche

POUR QUI ?

- Responsable production
- Responsable de maintenance
- Responsable de projet TPM, les exploitants

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Appréhender les fondamentaux du Lean management

- Maison du Lean : qu'est-ce que la démarche lean ?
- La notion de valeur ajoutée et de non-valeur ajoutée (Le Muda)
- Comprendre le fonctionnement, l'esprit et la démarche Kaizen

2 / Identifier les points forts du 5S et les gains attendus

- Rendre chacun acteur du changement sur son poste de travail
- Améliorer l'environnement et les conditions de travail
- Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents
- Explorer une organisation plus visuelle, une amélioration plus quotidienne
- Intégrer le 5S dans les bureaux : l'information utile, en un seul lieu

3 / Comprendre les 5 actions de la méthodologie 5S

- SEIRI : rangement, débarras
- SEITON : ordre et méthode
- SEISO : nettoyage, propreté
- SEIKETSU : standardiser
- SHITSUKE : état d'esprit, rigueur

4 / Conduire ou s'intégrer dans un projet 5S : risques d'échecs et clés de succès

- Identifier le rôle des différents acteurs

INNOV MAROC

- Passer du projet à l'obtention des premiers résultats
- Réussir la communication tout au long du projet

5 / Les techniques de mise en œuvre

- La remise à niveau :
- repérer et supprimer l'inutile : méthode des étiquettes
- éliminer les sources de salissures : le nettoyage à valeur ajoutée
- Définir et formaliser les règles d'organisation :
- ranger en créant ordre et méthodes
- mettre en place les standards
- les techniques d'organisation visuelle
- Le Visual Office, 5S dans les bureaux : la méthode INFO UTILE

4 / Pérenniser les résultats obtenus, développer l'état d'esprit 5S

- Systématiser la pratique de l'audit
- Intégrer les nouveaux dans la culture 5S
- Afficher et faire vivre les indicateurs
- Élargir aux autres secteurs de l'entreprise

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : QLA32
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC