

Chef de Projet Occasionnel

Lien : https://innov-maroc.com/formation/chef-de-projet-occasionnel

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
MRL213

CATÉGORIE
Chef de Projet et Assistant Gestion de Projet

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Parvenir à démarrer un projet dans les meilleurs conditions
- Assimiler les notions de base de la démarche projet
- Savoir mobiliser les ressources du projet
- Pouvoir gérer un projet occasionnel avec efficacité

POUR QUI ?

- Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet



Programme détaillé

1 / Introduction

- Ce qu'est et ce que n'est pas un projet
- Quand travailler en mode projet et avec quels objectifs ?
- Les objectifs et contraintes d'un projet

2 / Construire la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités

- Identifier les demandeurs
- Comprendre le vrai besoin du demandeur
- Cadrer performance, coûts et délais du projet
- Définir les objectifs dans la note de cadrage

3 / Définir sa mission : rôle et moyens

- Délimiter son rôle et ses responsabilités
- Écrire sa lettre de mission
- Estimer sa charge de travail de gestion de projet, dans sa mission de chef de projet occasionnel
- Répartir son temps de travail entre projet et activité courante

4 / Planifier, identifier les risques, estimer les coûts

- Identifier les tâches à réaliser : la méthode pour ne rien oublier
- Établir qui est responsable de quoi dans le projet
- Élaborer et mettre à jour un planning, calculer le coût du projet

INNOV MAROC

- Déterminer et gérer les principaux risques

5 / Constituer une équipe performante et savoir distribuer les rôles

- Identifier les acteurs à associer
- Impliquer les hiérarchies
- Mobiliser les membres de l'équipe :
- entretiens individuels
- réunion de lancement

6 / Piloter le projet au quotidien

- Préparer, animer une réunion d'avancement
- Identifier les indicateurs pertinents et construire son tableau de bord
- Diffuser les décisions vers toutes les parties prenantes concernées
- Mettre à jour le planning et le budget
- Gérer les dérives
- Rendre compte au commanditaire

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

18 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Août 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC