

Conduire un Projet Informatique

Lien : https://innov-maroc.com/formation/conduire-un-projet-informatique

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MRL207

CATÉGORIE
Management de Projet et Pilotage des Projets

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d’œuvre
- Connaître les méthodes et les techniques permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d’en estimer ainsi la charge
- Disposer des compétences nécessaires à la planification et au suivi d’un projet informatique
- Apprendre à anticiper et piloter l’évolution d’un projet

POUR QUI ?

- Chef de projet
- Responsable d'application



Programme détaillé

1 / Introduction

- Caractéristiques d'un projet informatique
- Les 2 polarités d'un projet
- Système opérant, de gestion, de pilotage
- Prendre en compte l'historique du SI
- Définir les axes de management
- Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)
- Les différents rôles du chef de projets

2 / Découper le projet en taches élémentaires

- Finalité et objectifs du découpage
- Définition d'une tâche élémentaire
- Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental…
- Choix du cycle de vie
- Lancement du projet
- Analyse des besoins
- Définition des itérations
- Prise en compte des aléas

3 / Planifier les ressources

- Diagramme de Gantt

INNOV MAROC

- Réseau de contraintes
- Dates au plus tôt, au plus tard
- Marge et chemin critique
- Notation
- Règles de calcul, jalons et liens logiques
- Délais et recouvrement
- Pert-charge et Pert-temps
- Gantt prévisionnel et réalisé

4 / Suivre l’avancement du projet

- L’importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l’ordre du jour
- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d’entrées / sorties
- Gérer les anomalies

5 / Documenter le projet

- Méthodologie de classement
- Ordre des documents
- Note de lancement
- Document de planification
- Fiche descriptive de tâches
- Description de problème
- Scénario de test
- Fiche d’anomalie
- Synthèse de réunion
- Suivi du budget et de délais

INNOV MAROC

6 / Communiquer

- Les principes de communication
- Les différents modèles
- Quelques repères pour le dialogue
- Méthodes de communication durant une réunion

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés