

Fondamentaux Gestion de Projet

Lien : https://innov-maroc.com/formation/fondamentaux-gestion-de-projet

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MRL194

CATÉGORIE
Management de Projet et Pilotage des Projets

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Situer le management de projet dans son ensemble
- Acquérir une véritable méthodologie de la conduite de projet
- Structurer sa démarche projet
- Établir des relations constructives et efficaces avec tous les acteurs du projet
- Connaitre les outils essentiels au management de projet et de ses facteurs clés de succès

POUR QUI ?

- Chef de projet débutant
- Chargé de mission
- Acteur projet
- Manager d’acteurs proje
- MOE, MOA
- Toute personne impliquée dans un projet

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Les éléments fondamentaux

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Comprendre la problématique de la gestion de projet
- Clarifier les missions, rôles et moyens du Chef de projet et des différents acteurs
- Quelles contraintes pour quel type de projet ? Organisation, culture, normes…
- Panorama des méthodes et outils de gestion de projet (CMMi, PMP, MS Project…)

2 / Cadrage initial du projet

- Comprendre les attentes, besoins et enjeux du client/donneur d'ordre
- Maîtriser la check list des activités permettant le cadrage du projet
- Savoir négocier pour obtenir les ressources du projet
- Constituer l'équipe projet et définir les règles de travail en équipe

3 / Structurer et organiser le projet

- Faire un check list des activités permettant de définir le Plan de Management de Projet
- Créer le cahier des charges et rédiger les grandes lignes du projet : activités, temps, compétences, ressources
- Structurer son projet par l'Organigramme des Tâches (OT ou WBS)
- Définir l'Organigramme fonctionnel du projet
- Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique
- Estimer les durées et les charges

INNOV MAROC

- Consolider les coûts du projet
- Élaborer le budget : agréger les coûts, jugement d'expert, intégrer données historiques et contraintes budgétaires
- Elaborer la matrice de décision de son projet (R.A.C.I)
- Définir les procédures nécessaires à une bonne conduite de projet
- Mettre en place les différentes instances (comité de pilotage, de projet, etc.)
- Évaluer le rendement d'un investissement et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, point mort, suivi budgétaire

4 / Définir son plan de management des risques

- Réalisation de la planification du management des risques : méthodologie AMDEC
- Identification des risques
- Analyse qualitative
- Analyse quantitative
- Planification de réponse aux risques
- Rechercher la cause des risques
- Surveiller et maîtriser les risques

5 / Piloter le projet

- Faire un check list des activités permettant de garder le projet sous contrôle
- Entretenir la motivation de son équipe
- Connaître sa stratégie de gestion de conflit
- Travailler sa communication d’influence dans un comité de pilotage
- Gérer les parties prenantes d’un projet : de l’identification des parties prenantes à la socio-dynamique de groupe
- Définir les indicateurs de suivi
- Construire le tableau de bord du projet et le réactualiser si nécessaire
- Mesurer l'état d'avancement physique du projet : les éléments à contrôler

6 / Gestion de la qualité et management des connaissances

- Définition de la qualité et les normes. Les critères d'acceptabilité d'un projet

INNOV MAROC

- Planifier la qualité
- Mettre en oeuvre l'assurance et le contrôle qualité
- Bilan du projet, succès et échecs, mémoire d'entreprise et de projet

7 / Clôturer le projet et en faire le bilan

- Faire un check list des activités permettant de bien clôturer et capitaliser son projet
- Associer les acteurs à la clôture du projet
- Capitaliser sur l'expérience issue du projet
- Identifier les enseignements à tirer d’un projet pour mieux maîtriser les prochains

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC