

Cycle Management de Projet

Lien : https://innov-maroc.com/formation/cycle-management-de-projet

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
MRL193

CATÉGORIE
Management de Projet et Pilotage des Projets

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Situer le management de projet dans son ensemble
- Affiner son pilotage des projets en enrichissant ses outils
- Ajuster les moyens et les délais tout au long de la vie d'un projet
- Identifier les risques associés à un projet complexe
- Déployer les actions d'une communication projet

POUR QUI ?

- Chef de projet débutant
- Chargé de mission
- Acteur projet
- Manager d’acteurs proje
- MOE, MOA
- Toute personne impliquée dans un projet

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Les fondamentaux du management de projet

- Les éléments fondamentaux
- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Comprendre la problématique de la gestion de projet
- Clarifier les missions, rôles et moyens du Chef de projet et des différents acteurs
- Quelles contraintes pour quel type de projet ? Organisation, culture, normes...
- Panorama des méthodes et outils de gestion de projet (CMMi, PMP, MS Project...)
- Cadrer le projet
- Suivre les grandes étapes d’un projet
- Définir les objectifs du projet avec les parties-prenantes : identifier les acteurs et les besoins
- Construire le cahier des charges, déterminer les tâches nécessaires, identifier les jalons
- Construire la fiche de cadrage du projet
- Planification
- Planification autour des contraintes du projet
- Objectifs SMART
- Conversion d’objectifs dans des conditions
- Décomposition des exigences dans une structure de répartition du travail
- Élaboration d’un dictionnaire de la structure de répartition du travail
- Principes de l’estimation du temps et des coûts
- Analyse des travaux et estimation de la durée de travail
- Déterminer la séquence des blocs de travail
- Diagrammes de réseau et analyse du chemin critique

INNOV MAROC

- Budgétisation des ressources et contrôle des coûts
- S’assurer que tous les secteurs de responsabilité de gestion sont inclus dans le plan du projet
- Analyse des risques pour la probabilité et l’impact
- Atténuation des risques et planification d’urgence
- Préparation des bases pour la portée, le temps et les coûts
- Obtention de l’approbation des parties prenantes
- L’exécution, la surveillance et le contrôle
- Principes de consolidation de l’équipe et priorités
- Rapports sur le statut et la performance
- Gestion par exception
- Tenir les intervenants informés et impliqués
- Remettre la performance à la ligne de base
- Contrôles de changement intégrés

2 / Maîtriser les Méthodes de Planification, de Contrôle et de Suivi de Projet

- Structurer et organiser le projet
- La décomposition du projet par l’approche Organigramme des Tâches
- Etapes, activités, tâches, notions et principes
- La construction du réseau logique par les différents liens d’interdépendances (PERT)
- Techniques d’estimation et de priorisation
- Les différents niveaux d'estimation
- Estimation globale
- Ordre de grandeur de l'estimation
- Estimation du budget
- Les différentes méthodes d'estimation
- Calcul du chemin critique – quoi faire des différentes marges du projet
- Identifier les coûts contrôlables
- Ressources
- Matériels
- Coûts directs et coûts indirects
- Gérer le projet comme un centre de profit

INNOV MAROC

- Utiliser les ressources
- Faire une matrice d'affectation
- Gérer les délais dans le projet
- Diagramme de GANTT
- Le compromis coût-délais-ressources
- Gérer les réserves
- Intégrer les imprévus et gérer les modifications
- Evaluer l'ensemble du projet
- Analyse des dérives et des écarts
- Quel tableau de reporting à devoir construire
- L'audit de projet
- La clôture du projet : contrôle des coûts et délais
- La livraison du projet

3 / **Batir le Budget et Gérer les Risques**

- Mettre en place le budget projet
- Pourquoi les projets nécessitent-ils une gestion spécifique ?
- Alignement des projets sur la stratégie
- Le budget d’un projet
- Les autres enveloppes du projet
- Situer un projet dans un portefeuille et l'arbitrage
- L’approbation d’un projet : processus d’instruction
- Élaborer un business plan
- L’échéancier des flux de trésorerie
- L'estimation des charges
- Les chiffres de la rentabilité d’un projet (VAN, TRI, ROI, VA)
- Le management des risques en mode projet
- Comprendre les enjeux du management des risques dans un projet
- Identifier les risques grâce aux outils
- Évaluer les risques grâce à la matrice des risques
- Mettre en place le plan d’action

INNOV MAROC

- Suivre les risques dans le suivi du projet

4 / Communiquer efficacement dans le cadre d’un projet

- Les différentes phases et les différentes cibles de communication d'un projet
- Repérage des phases du projet
- Acteurs et interlocuteurs impliqués dans chaque phase
- Mettre en adéquation style de communication et niveau de décision des interlocuteurs
- L'information et ses applications clés
- La position particulière du chef de projet
- Statut, rôle, fonction, image du chef de projet
- Ses compétences de communicant
- Les savoir-faire indispensables en matière de négociation, gestion des conflits, traitement des problèmes
- La phase d'avant projet et les études préalables
- Travailler pour ou avec la maîtrise d'ouvrage
- Les supports de communication à créer
- Les ressources mobilisables
- La charte de projet et les différents cahiers des charges
- La phase de lancement du projet
- Mobiliser les partenaires du projet
- Signes d'appartenance
- Plan de projet, circuit d'information
- La revue de lancement
- La phase opérationnelle
- L'animation du projet et la gestion de la transversalité
- L'organisation de la communication : les états d'avancement, les différents reporting, les réunions d'avancement et revues de projet
- Les procédures de recette

5 / Clôturer le projet et en faire le bilan

- Faire un check list des activités permettant de bien clôturer et capitaliser son projet

INNOV MAROC

- Associer les acteurs à la clôture du projet
- Capitaliser sur l'expérience issue du projet
- Identifier les enseignements à tirer d’un projet pour mieux maîtriser les prochains

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 24 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca
27 Sep. au 06 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés