

Managers, réussir les Entretiens Annuels

Lien : https://innov-maroc.com/formation/managers-reussir-les-entretiens-annuels

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
MRL165

CATÉGORIE
Organisation d'Equipe, Suivi Equipe et Evaluation d'Equipe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer, mener et conclure ses entretiens annuels
- S’approprier des méthodes et outils pour fixer des objectifs
- Evaluer avec objectivité
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

POUR QUI ?

- Manager
- Responsable opérationnel et chef d'équipe
- Directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Prendre conscience de la finalité et des enjeux de l'entretien annuel

- La différence entre entretien annuel et entretien professionnel
- Les enjeux pour : le collaborateur, le manager, l'entreprise
- Les attentes des différents acteurs : direction, managers et collaborateurs
- Identifier les liens entre l'appréciation et les processus RH

2 / Maîtriser les étapes de l’entretien

- Préparer l'entretien
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Évaluer les résultats et les compétences
- S'orienter vers le futur
- Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner correctement

3 / Mener l’entretien annuel

- Apprendre à lancer l’entretien et à faire accepter les règles du jeu
- Maîtriser les techniques de communication interpersonnelle : écoute active, CNV, etc.
- Comprendre l’importance d’évaluer avec objectivité et apprendre à maîtriser ses émotions
- Savoir recentrer la discussion et mettre fin aux situations difficiles
- Savoir féliciter et donner une critique objective

4 / Fixer et négocier les objectifs avec le collaborateur

INNOV MAROC

- Identifier les différents types d'objectifs
- S'entraîner à rédiger des objectifs annuels alignés à la stratégie de l'entreprise
- Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation

5 / Acquérir les compétences comportementales pour réussir l’entretien

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
- Savoir féliciter et formuler une critique constructive
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

6 / Clore l’entretien : faire le bilan et préparer l’avenir

- Faire un bilan objectif de l’année
- Accompagner le collaborateur dans son auto-diagnostic
- Axes d’amélioration et leviers de motivation à mettre en place
- Faire un plan d’action individuel et obtenir l’engagement du collaborateur
- Réussir à faire vivre l’entretien annuel tout au long de l’année suivante

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

16 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 13 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : MRL165
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC