

L’Art de Déléguer, responsabiliser ses collaborateurs

Lien : https://innov-maroc.com/formation/lart-de-deleguer-responsabiliser-ses-collaborateurs

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
MRL159

CATÉGORIE
Organisation d'Equipe, Suivi Equipe et Evaluation d'Equipe

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les missions délégables et lever les freins à la délégation
- Déléguer selon l’autonomie et cadrer la mission
- Piloter l’avancement des tâches déléguées et accompagner les collaborateurs

POUR QUI ?

- Managers d'équipes



Programme détaillé

1 / Cerner les enjeux de la délégation

- Comprendre ce qu'est la délégation
- Lever les freins à la délégation
- Repérer ce qui est délégable et ce qui ne l’est pas
- Recenser les aptitudes professionnelles et les envies de son équipe
- Définir les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
- Saisir les opportunités et repérer le bon moment pour déléguer

2 / Préparer une délégation

- Clarifier les aspects de toute délégation
- Recenser les aptitudes professionnelles et les envies de son équipe
- Identifier les 6 motivations principales pour le collaborateur
- Acquérir les compétences nécessaires pour réussir cette délégation
- Comprendre les valeurs de chacun dans l'objectif de la délégation et son déroulement
- Identifier les freins à la délégation pour le collaborateur et le responsable hiérarchique

3 / Présenter une délégation

- Le périmètre de la délégation par le responsable hiérarchique : informer sur l'enjeu, le pouvoir confié, ses limites, ses exigences et ses contraintes
- La participation nécessaire du collaborateur :
- à la rédaction du projet
- aux objectifs

INNOV MAROC

- aux actions à mener
- Négocier avec le partenaire sur les moyens à mettre en œuvre (formation, temps...)
- Mesurer et piloter la performance

4 / Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Recadrer la délégation en cas de dérapage
- Respecter le calendrier : points à dates
- Définir les critères d'un bon suivi
- Réussir les entretiens délicats grâce aux styles de management

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 18 Août 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC