

# Manager au Quotidien et Assumer ses Rôles Managériaux

*Lien :*
*https://innov-maroc.com/formation/manager-au-quotidien-et-assumer-ses-roles-manageriaux*

DURÉE
**3 jours (21h)**

RÉFÉRENCE
**MRL113**

CATÉGORIE
**Rôles/Postures du Manager et Légitimité Managériale**

INNOV MAROC

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Développer une communication managériale efficace
- Piloter l'équipe avec des tableaux de bord pertinents
- Pratiquer des délégations responsabilisantes
- Conduire réunions et entretiens avec efficacité
- Développer l'implication de ses collaborateurs

## POUR QUI ?

- Responsables opérationnels
- Responsables d'entreprise
- Responsables de pilotage

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Rôle N°1 : Savoir animer des équipes

- Clarifier ses rôles de manager
- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager
- Mettre en œuvre les facteurs clés de succès pour améliorer la performance de l'équipe

### 2 / Rôle N°2 : Savoir réaliser un Tableau de Bord

- Un tableau de bord, pourquoi ?
- Un tableau de bord, comment ?
- Construire le tableau de bord de son équipe : le choix des indicateurs

### 3 / Rôle N°3 : Savoir conduire des réunions

- Les différents types de réunions : de l'information à la participation
- Les rôles de l'animateur :
- producteur
- facilitateur
- régulateur
- Des techniques de conduite de réunion simples et efficaces

### 4 / Rôle N°4 : Savoir déléguer

- L'esprit de la délégation
- La fixation d'objectifs

INNOV MAROC

- 4 temps forts pour une délégation réussie
- Les modalités de suivi et de contrôle de la délégation

### 5 / Rôle N°5 : Savoir réaliser des entretiens

- La dynamique de l'entretien
- La technique de questionnement
- Les bases de la communication avec son équipe et avec sa hiérarchie
- Mise en situation sur des entretiens

### 6 / Rôle N°6 : Savoir Favoriser le développement des collaborateurs

- Adapter son management à ses collaborateurs
- S'appuyer sur les motivations individuelles pour développer l'autonomie
- Reconnaître positivement ses collaborateurs

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 09 au 11 Déc. 2026 | Distanciel |
| 06 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 12 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 05 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 30 Juin au 02 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC