

Maîtriser les Tableurs Collaboratifs en Ligne (Excel Online, Google Sheets Avancé) pour le Travail d'Équipe Hybride

Lien : https://innov-maroc.com/formation/maitriser-les-tableurs-collaboratifs-en-ligne-excel-online-google-sheets-avance-pour-le-travail-dequipe-hybride

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BOCG45

CATÉGORIE
Bureautique Outils Collaboratif et GED

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes du travail collaboratif sur tableurs en ligne
- Maîtriser les fonctionnalités essentielles d’Excel Online et de Google Sheets
- Organiser efficacement des classeurs partagés pour les équipes hybrides
- Gérer les droits d’accès, le partage et la confidentialité des données
- Exploiter la coédition en temps réel et les fonctionnalités de communication intégrées
- Utiliser les fonctions avancées de calcul, recherche, filtrage et analyse
- Gérer les versions, modifications, erreurs et conflits entre utilisateurs
- Automatiser certaines tâches de collecte, notification et mise à jour des données
- Construire des tableaux de bord collaboratifs et des reportings accessibles en temps réel
- Mettre en place une méthode de gouvernance permettant de fiabiliser les données et d’améliorer la collaboration à distance

POUR QUI ?

- Assistantes de Direction et Assistantes Exécutives
- Assistantes administratives et polyvalentes
- Office Managers
- Responsables administratifs
- Assistants et coordinateurs de projets
- Chefs de projets et PMO
- Responsables achats et approvisionnement
- Contrôleurs de gestion et analystes
- Responsables RH utilisant des tableaux de suivi collaboratifs
- Managers d’équipes hybrides ou multisites
- Collaborateurs travaillant quotidiennement sur des données partagées
- Professionnels souhaitant maîtriser les tableurs en ligne pour améliorer la collaboration, le reporting et la productivité

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes du tableur collaboratif

- Identifier les avantages et limites du travail simultané en ligne
- Comprendre les différences entre Excel Online et Google Sheets
- Définir les règles de collaboration adaptées aux équipes hybrides

2 / Organiser un environnement de travail partagé

- Structurer les classeurs, feuilles, dossiers et espaces collaboratifs
- Définir une architecture documentaire claire et cohérente
- Mettre en place des conventions de nommage et de classement

3 / Maîtriser le partage et la gestion des accès

- Configurer les droits de consultation, commentaire et modification
- Gérer les utilisateurs internes et externes
- Sécuriser les informations sensibles et contrôler les accès

4 / Exploiter la coédition en temps réel

- Travailler simultanément sur un même fichier
- Utiliser commentaires, mentions et suggestions
- Suivre les modifications et identifier les contributeurs

INNOV MAROC

5 / Maîtriser les fonctions avancées d’Excel Online

- Exploiter les formules, tableaux, filtres et tris avancés
- Utiliser les fonctions dynamiques et les outils d’analyse disponibles en ligne
- Adapter les modèles Excel au travail collaboratif

6 / Maîtriser Google Sheets à un niveau avancé

- Utiliser les fonctions avancées de calcul et de recherche
- Exploiter filtres, vues filtrées, plages nommées et validations de données
- Construire des feuilles collaboratives structurées et automatisées

7 / Gérer les versions, erreurs et conflits

- Utiliser l’historique des versions et restaurer une version antérieure
- Identifier les erreurs liées aux modifications simultanées
- Mettre en place des règles pour éviter les écrasements et incohérences

8 / Automatiser les processus collaboratifs

- Utiliser les automatisations disponibles dans les environnements Microsoft et Google
- Déclencher des notifications, rappels et actions à partir des données
- Connecter les tableurs à d’autres outils collaboratifs

9 / Construire des tableaux de bord partagés

- Créer des indicateurs et tableaux de bord accessibles aux équipes
- Utiliser graphiques, segments, filtres et vues adaptées aux utilisateurs
- Faciliter le reporting en temps réel auprès des managers

10 / Déployer une méthode de travail hybride efficace

- Définir les règles de gouvernance des tableurs collaboratifs
- Organiser les workflows de collecte, validation et mise à jour des données

INOV MAROC

- Mettre en place les bonnes pratiques permettant d’améliorer productivité, traçabilité et qualité des données

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 18 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
28 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés