

Optimiser la Collaboration Hybride Multi-Sites entre différentes filiales avec Microsoft 365 et Slack

Lien : https://innov-maroc.com/formation/optimiser-la-collaboration-hybride-multi-sites-entre-differentes-filiales-avec-microsoft-365-et-slack

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**BOCG44**	**Microsoft 365**

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux spécifiques de la collaboration hybride entre plusieurs filiales
- Structurer un environnement de travail collaboratif adapté aux équipes multi-sites
- Maîtriser les principaux usages de Microsoft 365 pour la collaboration à distance
- Utiliser Slack efficacement pour fluidifier les communications entre équipes
- Définir une complémentarité claire entre Microsoft 365 et Slack
- Organiser efficacement les réunions hybrides et internationales
- Centraliser et sécuriser les documents, informations et connaissances
- Piloter des projets transverses impliquant plusieurs filiales et équipes
- Automatiser certains workflows de communication, validation et suivi
- Construire des règles communes de collaboration permettant d’améliorer productivité, coordination, transparence et qualité de l’information

POUR QUI ?

- Assistantes de Direction Générale et assistantes exécutives
- Assistantes travaillant avec plusieurs filiales ou sites
- Assistantes de direction internationale
- Office Managers
- Responsables et coordinatrices de l’Assistanat
- Chefs et Cheffes de Cabinet
- Assistants et coordinateurs de projets internationaux
- PMO et responsables de projets transverses
- Responsables communication interne
- Responsables transformation digitale et collaboration
- Managers d’équipes multi-sites et internationales
- Responsables administratifs de groupes et organisations multi-filiales

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux de la collaboration hybride multi-sites

- Identifier les contraintes liées aux équipes réparties entre plusieurs filiales et pays
- Comprendre les enjeux de coordination, fuseaux horaires, communication et partage d'information
- Définir les règles communes de collaboration entre les différentes entités

2 / Structurer l'environnement collaboratif Microsoft 365

- Organiser Teams, SharePoint, OneDrive et les espaces de travail collaboratifs
- Définir une architecture cohérente des équipes, sites et bibliothèques documentaires
- Harmoniser les pratiques de partage et de gestion des documents entre filiales

3 / Maîtriser Slack pour la communication multi-sites

- Structurer les canaux par filiale, projet, fonction et sujet
- Utiliser les fils de discussion, mentions, notifications et fonctionnalités de recherche
- Définir des règles de communication permettant de limiter la surcharge informationnelle

4 / Définir la complémentarité Microsoft 365 / Slack

- Identifier les usages adaptés à chaque plateforme
- Éviter les doublons, silos d'information et pertes de données
- Construire une matrice de décision : quel outil pour quelle activité ?

INNOV MAROC

5 / Organiser les réunions hybrides et internationales

- Planifier des réunions en tenant compte des fuseaux horaires
- Préparer les agendas, supports, participants et comptes rendus
- Améliorer la participation des collaborateurs à distance et en présentiel

6 / Centraliser les documents et connaissances

- Définir une organisation documentaire commune aux différentes filiales
- Mettre en place des règles de nommage, versioning et archivage
- Faciliter la recherche et l’accès aux informations importantes

7 / Piloter les projets transverses multi-filiales

- Structurer les tâches, responsabilités, jalons et échéances
- Utiliser Microsoft Planner et les outils collaboratifs associés
- Assurer le suivi des actions entre plusieurs équipes et localisations

8 / Automatiser les workflows collaboratifs

- Automatiser les notifications, validations et rappels
- Connecter les outils Microsoft 365 et Slack lorsque cela est pertinent
- Réduire les tâches manuelles et accélérer la circulation de l’information

9 / Sécuriser les échanges et les données

- Gérer les droits d’accès et les espaces de partage
- Identifier les informations confidentielles et sensibles
- Appliquer les bonnes pratiques de cybersécurité et de gouvernance documentaire

10 / Mettre en place un modèle de collaboration multi-sites performant

- Élaborer une charte de collaboration digitale commune aux filiales
- Définir les KPI : adoption, délais, productivité, participation et satisfaction

INOV MAROC

- Mettre en place une démarche d’amélioration continue et d’harmonisation des pratiques

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC

INNOV MAROC — Tous droits réservés