

Concevoir un Intranet Léger et une Base de Connaissances avec Notion DB et les Intégrations No-Code

Lien : https://innov-maroc.com/formation/concevoir-un-intranet-leger-et-une-base-de-connaissances-avec-notion-db-et-les-integrations-no-code

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
BOCG32

CATÉGORIE
Outils Collaboratifs, No-Code et Gestion du Travail (Notion, Monday, Airtable)

INNOV MAROC

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes de conception d’un intranet léger et collaboratif
- Concevoir une architecture d’information claire et intuitive dans Notion
- Maîtriser les bases de données Notion et leurs fonctionnalités avancées
- Construire une base de connaissances structurée et facilement accessible
- Centraliser procédures, guides, FAQ, documents et ressources internes
- Concevoir des workflows collaboratifs adaptés aux processus de l’organisation
- Automatiser les tâches répétitives grâce aux intégrations No-Code
- Connecter Notion à différents outils numériques afin de fluidifier les flux d’information
- Concevoir des formulaires et portails internes pour simplifier les demandes des collaborateurs
- Mettre en place une gouvernance documentaire et des règles de gestion des accès
- Accompagner les utilisateurs et favoriser l’adoption de l’intranet
- Déployer un système évolutif permettant d’améliorer durablement le partage des connaissances

👥 POUR QUI ?

- Assistantes de Direction et Assistantes Exécutives
- Assistantes administratives et Office Managers
- Responsables et coordinateurs de l’Assistanat
- Responsables des Services Généraux
- Responsables RH et communication interne
- Knowledge Managers et responsables de la gestion des connaissances
- Responsables digitalisation et transformation digitale
- Chefs de projets et PMO
- Responsables innovation et amélioration continue
- Référents métiers chargés de structurer l’information interne
- Responsables IT souhaitant développer des solutions No-Code
- Professionnels souhaitant concevoir un intranet léger et une base de connaissances sans développement informatique lourd

INOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes d’un intranet léger

- Identifier les besoins d’information, de collaboration et de partage
- Définir les objectifs, utilisateurs et périmètre de l’intranet
- Concevoir une architecture simple, évolutive et orientée utilisateur

2 / Concevoir l’architecture de l’espace Notion

- Structurer les espaces, pages, sous-pages et espaces d’équipe
- Définir une navigation intuitive et une organisation cohérente
- Mettre en place une page d’accueil centralisant les ressources essentielles

3 / Maîtriser les bases de données Notion

- Créer et structurer des bases de données relationnelles
- Utiliser propriétés, filtres, tris, vues et modèles
- Relier les bases entre elles pour construire un véritable système d’information interne

4 / Construire une base de connaissances

- Organiser procédures, modes opératoires, guides et FAQ
- Mettre en place une classification par thèmes, métiers et niveaux d’accès
- Faciliter la recherche et l’accès rapide à l’information

INNOV MAROC

5 / Mettre en place un système documentaire intelligent

- Centraliser les documents et ressources de référence
- Gérer les versions, statuts, propriétaires et dates de mise à jour
- Définir des règles d’archivage et de maintenance de la documentation

6 / Créer des workflows collaboratifs

- Concevoir des circuits de validation et de publication
- Organiser les demandes, tâches et contributions des collaborateurs
- Utiliser les modèles pour standardiser les processus internes

7 / Automatiser avec les intégrations No-Code

- Comprendre les principes des automatisations et déclencheurs
- Connecter Notion à des outils de formulaires, messagerie et gestion de tâches
- Automatiser les notifications, créations de fiches et mises à jour de données

8 / Connecter les outils de l’écosystème digital

- Identifier les applications complémentaires utiles à l’organisation
- Construire des flux entre Notion et les outils métiers
- Éviter les doublons et améliorer la circulation de l’information

9 / Concevoir des formulaires et portails internes

- Créer des points d’entrée pour les demandes des collaborateurs
- Automatiser l’enregistrement et le traitement des demandes
- Construire des espaces adaptés aux RH, Services Généraux, IT ou Assistanat

10 / Sécuriser l’accès et la gouvernance de l’information

- Définir les droits d’accès selon les profils et responsabilités
- Identifier les informations confidentielles et sensibles

INNOV MAROC

- Mettre en place des règles de gouvernance, maintenance et contrôle des contenus

11 / Piloter l’adoption et la qualité de la base de connaissances

- Définir les responsables de contenu et règles de contribution
- Suivre les usages, recherches et besoins des utilisateurs
- Organiser la mise à jour et l’amélioration continue des contenus

12 / Déployer et faire évoluer l’intranet

- Préparer un prototype, une phase pilote et un déploiement progressif
- Former et accompagner les utilisateurs
- Construire une feuille de route d’évolution et mesurer la valeur créée

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

01 au 10 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 02 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 28 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC