

Intégrer Gemini et l'Écosystème Google Workspace IA dans les Flux de Travail Documentaires de l'Entreprise

Lien : https://innov-maroc.com/formation/integrer-gemini-et-lecosysteme-google-workspace-ia-dans-les-flux-de-travail-documentaires-de-lentreprise

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
BOCG30

CATÉGORIE
IA Générative & Bureautique Augmentée

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l’écosystème Gemini et ses principales intégrations dans Google Workspace
- Identifier les usages de l’IA permettant d’améliorer les flux documentaires de l’entreprise
- Utiliser Gemini pour rechercher, structurer et synthétiser rapidement l’information
- Générer et améliorer des documents professionnels avec Google Docs
- Accélérer la rédaction, la synthèse et la gestion des e-mails avec Gmail
- Exploiter l’IA pour analyser et interpréter les données dans Google Sheets
- Concevoir et améliorer des présentations professionnelles avec l’aide de l’IA
- Faciliter la préparation des réunions et la production de comptes rendus et plans d’action
- Optimiser l’organisation et l’exploitation des documents dans Google Drive
- Automatiser les workflows documentaires et les tâches administratives répétitives
- Maîtriser le Prompt Engineering appliqué aux différents outils Google Workspace
- Mettre en place un environnement documentaire intelligent, sécurisé et contrôlé permettant d’améliorer la productivité des équipes

POUR QUI ?

- Assistantes de direction et assistantes exécutives
- Assistantes administratives et polyvalentes
- Assistantes de Direction Générale
- Office Managers
- Secrétaires de direction
- Responsables et coordinatrices de l’Assistanat
- Responsables administratifs
- Chefs de projets et PMO
- Responsables transformation digitale et innovation
- Responsables knowledge management et gestion documentaire
- Collaborateurs utilisant Google Workspace dans leur activité professionnelle
- Managers souhaitant intégrer Gemini et l’IA dans les processus documentaires de leurs équipes

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre l’écosystème Gemini et Google Workspace IA

- Découvrir les fonctionnalités IA intégrées à Google Workspace
- Comprendre les interactions entre Gemini, Gmail, Docs, Sheets, Slides, Drive et Meet
- Identifier les cas d’usage pertinents pour les flux documentaires de l’entreprise

2 / Maîtriser Gemini pour la recherche et la préparation d’informations

- Formuler des requêtes et prompts professionnels efficaces
- Rechercher, structurer et synthétiser des informations
- Transformer des informations dispersées en contenus directement exploitables

3 / Générer et améliorer des documents avec Gemini dans Google Docs

- Créer des notes, comptes rendus, rapports et courriers à partir d’instructions
- Reformuler, corriger, développer ou raccourcir un document
- Adapter le ton, le style et le niveau de détail aux différents destinataires

4 / Exploiter Gemini dans Gmail pour la gestion des communications

- Rédiger rapidement des e-mails professionnels
- Résumer les échanges longs et identifier les actions à réaliser
- Adapter les réponses selon le contexte, le destinataire et le niveau de formalité

INNOV MAROC

5 / Analyser les données avec Gemini dans Google Sheets

- Transformer des données brutes en informations structurées
- Identifier tendances, anomalies et indicateurs importants
- Générer des synthèses et faciliter l’interprétation des tableaux de données

6 / Créer des présentations professionnelles avec l’IA

- Structurer le contenu d’une présentation à partir d’un brief
- Générer et améliorer les textes des diapositives
- Adapter les présentations aux besoins de la Direction, des clients ou des équipes

7 / Exploiter Gemini pour les réunions et comptes rendus

- Préparer les réunions à partir des documents disponibles
- Faciliter la synthèse des échanges et l’identification des décisions
- Transformer les conclusions en plans d’action et tâches de suivi

8 / Organiser et exploiter Google Drive avec l’IA

- Structurer les espaces documentaires et les dossiers partagés
- Faciliter la recherche et l’exploitation des documents
- Mettre en place des règles de nommage, classement et archivage

9 / Automatiser les workflows documentaires

- Identifier les tâches répétitives pouvant être automatisées
- Connecter les différentes applications Google Workspace
- Utiliser les automatisations pour les validations, notifications, collecte et circulation des documents

10 / Maîtriser le Prompt Engineering appliqué à Google Workspace

- Construire des prompts précis, contextualisés et orientés résultats

INNOV MAROC

- Créer des modèles de prompts réutilisables pour les tâches administratives
- Améliorer les résultats grâce à l’itération et au contrôle humain

11 / Sécuriser les données et maîtriser les usages de l’IA

- Identifier les risques liés aux données confidentielles et informations sensibles
- Appliquer les règles de gouvernance et de contrôle des accès
- Vérifier les contenus générés et conserver une validation humaine avant diffusion

12 / Construire un workflow documentaire intelligent

- Cartographier un processus documentaire de bout en bout
- Intégrer Gemini dans les différentes étapes de production et de validation
- Mettre en place des KPI de productivité, qualité et gain de temps

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

01 au 10 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 Mai au 02 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 28 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC