

Mettre en Place l'Automatisation Intelligente des Processus RH : Congés, Onboarding, Évaluations et Paie

Lien : https://innov-maroc.com/formation/mettre-en-place-lautomatisation-intelligente-des-processus-rh-conges-onboarding-evaluations-et-paie

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
RH149

CATÉGORIE
Gestion Administrative du Personnel

INNOV MAROC

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes de l’automatisation intelligente appliquée aux processus RH
- Identifier les processus RH pouvant être digitalisés et automatisés
- Cartographier les processus existants et concevoir des workflows optimisés
- Automatiser efficacement les demandes de congés, absences et circuits de validation
- Concevoir un parcours d’onboarding digitalisé et automatisé
- Digitaliser les campagnes d’évaluation, entretiens et plans de développement
- Automatiser la collecte et le contrôle des éléments nécessaires au processus de paie
- Exploiter l’intelligence artificielle pour certaines tâches de préparation, d’analyse et de communication RH
- Connecter les différents outils et systèmes utilisés par les équipes RH
- Sécuriser les données personnelles et sensibles tout au long des workflows
- Piloter les phases de test, déploiement et conduite du changement
- Mesurer les gains obtenus et inscrire l’automatisation RH dans une démarche d’amélioration continue

INNOV MAROC

POUR QUI ?

- Responsables des Ressources Humaines
- DRH et Directeurs des Ressources Humaines
- Responsables administration du personnel
- Gestionnaires RH et gestionnaires de paie
- Responsabless SIRH
- Chefs de projets RH et transformation digitale
- Responsables digitalisation et innovation
- Responsables processus et amélioration continue
- HR Business Partners
- Responsables formation et développement des compétences
- Assistantes et responsables administratifs RH
- Responsables IT intervenant sur les systèmes RH
- Managers participant aux processus d’onboarding et d’évaluation
- Professionnels souhaitant automatiser et moderniser les processus RH de leur organisation

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre l’automatisation intelligente des processus RH

- Identifier les processus RH à fort potentiel d’automatisation
- Comprendre les apports de l’automatisation, des workflows et de l’IA
- Évaluer les gains attendus en temps, qualité, fiabilité et traçabilité

2 / Cartographier et digitaliser les processus RH

- Cartographier les processus existants et identifier les tâches répétitives
- Repérer les points de validation, contrôles et interactions entre services
- Concevoir les workflows RH cibles avant leur automatisation

3 / Automatiser la gestion des congés et absences

- Digitaliser les demandes, validations et notifications
- Mettre en place des circuits d’approbation selon les profils
- Assurer le suivi des soldes, absences et historiques

4 / Automatiser l’onboarding des collaborateurs

- Construire un parcours d’intégration digitalisé
- Automatiser les tâches RH, IT, administratives et managériales
- Planifier les accès, équipements, formations et documents d’intégration

INNOV MAROC

5 / Digitaliser les évaluations et entretiens RH

- Structurer les campagnes d’évaluation et d’entretiens
- Automatiser les invitations, relances et circuits de validation
- Centraliser les objectifs, évaluations et plans de développement

6 / Automatiser les processus liés à la paie

- Identifier les données nécessaires à la préparation de la paie
- Automatiser la collecte et les contrôles des éléments variables
- Sécuriser les workflows de validation avant transmission au processus de paie

7 / Exploiter l’IA dans les processus RH

- Utiliser l’IA pour analyser, synthétiser et préparer certaines informations RH
- Générer des communications, synthèses et supports RH
- Encadrer les usages de l’IA sur les données personnelles et sensibles

8 / Concevoir des workflows et circuits d’approbation

- Définir les déclencheurs, conditions, actions et validations
- Automatiser les notifications et relances
- Gérer les exceptions, rejets, escalades et changements de statut

9 / Intégrer les outils et systèmes RH

- Connecter les solutions RH, SIRH, messagerie, formulaires et outils collaboratifs
- Organiser les échanges de données entre applications
- Réduire les doubles saisies et améliorer la cohérence des informations

10 / Sécuriser les données RH et assurer la conformité

- Identifier les risques liés aux données personnelles et informations sensibles
- Mettre en place les principes de contrôle des accès et de traçabilité

INOV MAROC

- Intégrer les exigences de confidentialité, conservation et protection des données

11 / Tester, déployer et accompagner le changement

- Élaborer des scénarios de test et critères d’acceptation
- Déployer progressivement les workflows automatisés
- Former les utilisateurs et accompagner l’adoption des nouveaux processus

12 / Mesurer la performance et améliorer les processus

- Définir les KPI : délais, taux d’erreur, temps de traitement et satisfaction
- Mesurer les gains de productivité et la qualité des processus automatisés
- Mettre en place une démarche d’amélioration continue et d’optimisation des workflows

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 Avr. au 05 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 30 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 25 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 26/11/2026 — Réf : RH149
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC