

Contrôle de Gestion RH : tableaux de bord RH et masse salariale

Lien : https://innov-maroc.com/formation/controle-de-gestion-rh-tableaux-de-bord-rh-et-masse-salariale

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
FNC139

CATÉGORIE
Contrôle de Gestion Sectoriel

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le cadre du contrôle de gestion sociale et ses missions
- Comprendre et reconnaître les mécanismes d'évolution des effectifs et de la masse salariale
- Élaborer des tableaux de bord adaptés aux besoins des acteurs RH
- Identifier les indicateurs pertinents au service du contrôle de gestion sociale

POUR QUI ?

- Responsables des ressources humaines
- Responsables paie
- Responsables des rémunérations
- Gestionnaires paie
- Contrôleurs de gestion RH débutant dans la fonction

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Maîtriser l'environnement et objectifs du contrôle de gestion sociale

- Métier, missions et positionnement du contrôle de gestion sociale dans l'entreprise
- Les différents niveaux à prendre en compte : stratégiques et opérationnels
- Les intervenants de la fonction contrôle de gestion sociale et leurs attentes

2 / S’approprier les enjeux et la notion de masse salariale

- Les enjeux de la masse salariale : RH, financiers
- Déterminer les différentes approches de la masse salariale : sociale, comptable, budgétaire
- Distinguer masse salariale et frais de personnel
- Masse de base ou masse de référence

3 / Harmoniser la gestion des effectifs

- Définir les différentes notions associées à la gestion des effectifs
- Pour le DRH
- Pour le comptable
- Pour le contrôleur de gestion
- Concevoir les outils pour gérer la masse salariale

4 / Analyser la masse salariale

- Examiner les composantes de la masse salariale
- Quels sont les composants du « salaire brut » ?

INNOV MAROC

- Quels liens avec la notion de rétribution globale ?
- Examiner la méthode et la structure d'analyse de la masse salariale
- Comment prendre en compte les différentes charges et taxes patronales liées à l'emploi de salariés
- Intégration des différents temps de travail et types de contrat
- Impacts de la politique salariale

5 / Appliquer les modes de calculs de la masse salariale

- Calculer l'incidence sur la masse salariale des « effets » des augmentations de salaire : niveau, masse, report, GVT
- Calculer l'incidence sur la masse salariale des mouvements d'effectif : noria, de structure, d'effectif

6 / Organiser le contrôle de la masse salariale

- Appliquer les méthodes de construction du budget : prévoir
- Appliquer les outils existants et ceux à mettre en place : suivre et expliquer
- Elaborer des propositions pour anticiper et piloter l'évolution de la masse salariale : contrôler

7 / Définir les principaux enjeux de mise en place des tableaux de bord sociaux

- Identifier le tableau de bord comme outil permettant de conduire un diagnostic sur la situation de l'entreprise
- Citer les caractéristiques du tableau de bord permettant de traduire les performances de l'entreprise
- Identifier le tableau de bord comme un outil d'aide décisionnaire

8 / Elaborer des tableaux de bord RH en cohérence avec la stratégie RH

- Construire des tableaux de bord sociaux selon des indicateurs RH pertinents
- Créer des tableaux de bord selon la stratégie RH

9 / Évaluer la performance du système d'information RH

- Agir grâce aux tableaux de bord

INNOV MAROC

- Calculer et analyser les indicateurs sociaux (effectifs, masse salariale, absentéisme, turnover, recrutement, formation...)
- Mettre en œuvre des plans d'action
- Utiliser le tableau de bord comme outil de gestion et de communication
- Un outil de gestion : utiliser le tableau de bord lors de revues de performance, réunions
- Un outil de communication : informer en interne et se comparer à l'externe

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

05 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés