

Elaborer un Reporting de Gestion Efficace

Lien : https://innov-maroc.com/formation/elaborer-un-reporting-de-gestion-efficace

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
FNC59

CATÉGORIE
Gestion de Trésorerie et Besoin en Fonds de Roulement

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les enjeux du reporting de gestion
- Construire un reporting de gestion impactant
- Améliorer la productivité, la fiabilité et la présentation du reporting

POUR QUI ?

- Responsable comptable et/ou financier
- Responsable juridique
- Responsable opérationnel
- Trésorier
- Toute personne souhaitant présenter un reporting efficace



Programme détaillé

1 / Les principes généraux du reporting

- Les enjeux du reporting
- L'objectif reporting de gestion :
- instrument de contrôle des performances financières
- outil d'aide à la décision
- instrument de dialogue
- A qui s'adresse-t-il :
- clients (internes et externes)
- à différents niveaux
- Les différents acteurs du reporting et leur place dans la fonction finance
- Les impacts du reporting : reforecast, changement stratégique...

2 / Identifier les conditions d'un reporting impactant

- Les objectifs d’un reporting efficace : périmètre, périodicité et modalités de diffusion
- Les sources permettant de garantir la fiabilité des données et d’élaborer le reporting
- Identifier les outils utilisés et les adapter aux besoins actuels des entreprises
- Définir le rôle du schéma du directeur financier
- Déterminer les enjeux pour respecter les délais rapides de production et de mise à disposition d’informations pertinentes

3 / Identifier les éléments nécessaires à la réalisation d'un reporting efficace

- Informations quantitatives :

INNOV MAROC

- performance économique à travers le bilan et le compte de résultat
- l'analyse budgétaire : les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables, les variables d'action, le seuil de signification…
- l'analyse financière : stocks, trésorerie…
- Informations qualitatives : recherche d'indicateurs adaptés à l'activité, élaboration de tableaux de bord

4 / Favoriser la clarté de la présentation écrite

- Définir les principes pour réussir une présentation simple et conviviale
- Sélectionner des informations adaptées à la cible et des indicateurs pertinents
- Structurer les analyses et commentaires

5 / Réussir sa présentation orale

- Structurer le contenu de sa présentation
- Identifier les messages clés et informations essentielles : importance du fond et du langage
- Utiliser des visuels percutants et clairs (graphiques et tableaux) : impact de la forme

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

03 au 04 Déc. 2026	Distanciel
19 au 20 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC